

Notulen Adviesraad Sociaal Domein 3 februari 2021

Aanwezig: Piet Barten, Marja den Hartog, Willem van den Hatert, Anton Mauritz, Wim van Olderen, Evert Oskam, Erik Roelofsen, Alize Tijssen, Edo Sprong en Mecheline Doornebal

Tot en met punt 2 is Wietske Dekkers aanwezig

Tot en met punt 3 is Mayan Oomkes aanwezig

Afwezig: Nathalie van Doorn, MK

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.
Door de huidige Corona maatregelen vergadert de ASD online.

2. Presentatie Ontwikkeling nota sociaal domein 2021-2024

Wietske Dekkers houdt zich voor de gemeente Neder Betuwe bezig met de ontwikkeling nota Sociaal Domein.

Het sociaal domein bevindt zich in een enorme transformatie. Binnen de gemeente is sterk behoefte aan een integrale nota sociaal domein voor de komende 4 jaar (2021-2024). Deze nota willen zij in gezamenlijkheid. Wietske heeft daarom ook contact gezocht met de ASD. Er heeft een gesprek plaats gevonden tussen Wietske, de voorzitter en de secretaris van de ASD.

In de nota wordt voor drie leefgebieden op hoofdlijnen omschreven wat er speelt en waar de komende jaren aan gewerkt zal worden. De drie leefgebieden zijn:

- Meedoen en Samenleven
- Positief opgroeien en ontwikkelen
- Gezond en Vitaal

De nota sociaal domein zal richtinggevend zijn voor de uitvoeringsplannen, beleidsplannen of verdiepende nota's die op alle beleidsterreinen van het sociale domein opgesteld worden in de toekomst. De grote meerwaarde hiervan is dat het sociale beleid een gemeenschappelijke visie en uitgangspunten zal krijgen met als resultaat meer eenduidigheid en helderheid richting maatschappelijke partners en inwoners.

Er zijn 3 themabijeenkomsten gepland, waarin verschillende partijen zijn uitgenodigd. Deze staan in het teken om op te halen wat er leeft in het sociaal domein. Zo kan daarbij worden aangesloten in de nota sociaal domein 2021-2024.

De ASD was nog niet geïnformeerd over deze nota. Wietske laat een presentatie zien en licht deze toe. De presentatie zal met de leden via de mail gedeeld worden.

3. Koplopertraject onafhankelijk cliëntondersteuning

De Gemeente Neder-Betuwe helpt inwoners bij vragen over zorg en welzijn. Mayan Oomkes is deze maand begonnen als projectleider voor onafhankelijke cliëntondersteuning bij de gemeente Neder-Betuwe. Zij maakt vanavond kennis met de leden van de ASD.

De gemeente Neder-Betuwe is koplopergemeente voor onafhankelijke cliëntondersteuning (<https://www.movisie.nl/koploper-neder-betuwe>). Er wordt geld vrijgemaakt om dit verder te ontwikkelen. De gemeente Neder-Betuwe heeft afspraken gemaakt met drie aanbieders van cliëntondersteuning; Helpende handen, Zorgbelang en MEE. Daar wordt goed gebruik van gemaakt. Nu wordt gekeken hoe dit op een aantal punten verbeterd kan worden. De opdracht is om het kwaliteitskompas hierbij te

gebruiken. Zo wordt samen met partners gekeken waar aan gewerkt moet worden en hoe dit vorm te geven.

Op korte termijn zal een start bijeenkomst georganiseerd worden met de verschillende partners. Hierbij zal ook de ASD uitgenodigd worden. Zo kan van gedachten worden gewisseld en een proces geschetst worden.

Mayan vindt het belangrijk om de bewoners te bereiken, dit hoopt Mayan o.a. via de ASD te kunnen doen.

4. Vaststelt agenda

Agenda is vastgesteld

5. Mededelingen en ingekomen stukken

Mededelingen:

Geen

Ingekomen stukken:

- Verslag vergadering netwerk Adviesraden Sociaal Domein Rivierenland, 17 december 2020 (verslag is doorgestuurd)
- Nieuwsbrief MEE (deze is doorgestuurd)
- Rooster van aftreden opgesteld door Erik Roelofsen bespreken met Edo Sprong (deze is doorgestuurd)
- Uitnodiging samen is leuker (doorgestuurd) Willem van den Hatert en Anton Mauritz aangemeld
- Uitnodiging mantelzorgbijeenkomst, 28 januari 2021, door Frederike Burgers van Welzijn Rivierstroom (doorgestuurd) Piet Barten heeft zich aangemeld
- Vraag Korteweg Adviesraden (doorgestuurd) reacties daarop van Anton Mauritz en Willem van den Hatert
- Online bijeenkomst Mura zorg. Anton Mauritz en Mecheline Doornebal hebben dit bijgewoond. Informatie is gedeeld.

6. Takenlijst 09-12-2020

	Wat	Wie	Opmerking
1.	Contact over 'financiën overkoepelende Adviesraden' met gemeente Neder Betuwe	Penningmeester	Er is een aantal keren contact geweest met de ING. Helaas is het doel nog niet bereikt.
2.	Site aanpassen met nieuwe foto en profiel van alle leden. Dit is al een keer doorgegeven, maar beheerder heeft het nog niet aangepast.	Secretaris	Er is contact geweest met mw. Filius en wordt aan gewerkt.
3.	Leerlingenvervoer op de agenda van 3 februari zetten	Secretaris	Wordt doorgeschoven naar de vergadering van 14 april
4.	ASD email adres aanvragen bij Ton Meijering voor Alize en Willem. Tevens vragen om email adressen van de afgetreden ASD leden te verwijderen.	Secretaris	Gedaan
5.	Maaïke en Wietske uitnodigen voor de ASD vergadering van 3 februari	Secretaris	Gedaan zie punt 2

6.	Gesprek met de ING	Penningmeester en voorzitter	Gedaan, zie punt 1 van de takenlijst
7.	Doorsturen beleidsstuk voorzieningen aan de leden van de ASD	Secretaris	Gedaan
8.	Mail naar Maarten wanneer wethouders aanwezig kunnen zijn voor een ASD vergadering	Voorzitter	Gedaan, nog geen reactie De voorzitter neemt contact op met Maarten
9.	Vergaderdata plannen op de agenda van 3 februari zetten	Secretaris	Gedaan
10.	Contact opnemen met dhr. J van E.	Voorzitter	Er is contact geweest. Dit had een positieve uitwerking
11.	Mail wisseling van dhr. J. van E. doorsturen naar Edo	Secretaris	Gedaan
12.	Nadenken over acties om in contact te komen met de achterban van de ASD	Leden ASD	Gedaan Er zal een 1 ^{ste} persoon per domein komen
13.	Gegevens sturen naar Erik	Alize en Willem	Gedaan
14.	Afspraak plannen met Alize en Willem	Voorzitter	Door ontwikkelingen Corona nog niet gedaan
15.	Presentielijst tekenen	Voorzitter	Gedaan
16.	Navraag over de rol van de gemeente / participatiezaken	Secretaris	Zie punt 2 en 3 van de notulen

7. Vaststellen notulen vergadering 9 december 2020

De notulen zijn vastgesteld.

8. Leerlingenvervoer

Wordt doorgeschoven naar de vergadering van 14 april 2021. Anton zal hierin met de voorzitter meedenken.

9. Vergaderschema 2021 vaststellen

Data voor 2021 zijn vastgesteld:

14 april

16 juni

8 september

27 oktober

15 december

Aanvang is 19.00uur

10. Gevraagd advies op nota WMO voorzieningen

Er is een gevraagd advies gestuurd naar Marieke Kuypers. Dit advies is gedeeld met de leden van de ASD.

10. Eventuele vergoeding ASD lid voor bijwonen overleg

Er zal geen vergoeding komen voor het bijwonen van een online overleg of werkbezoek. Kilometervergoeding kan valt hier buiten en mag ingediend worden bij de secretaris. Voor het bijwonen van de ASD vergadering, is er wel een vergoeding per lid.

11. Rondvraag

- Een advies zal eerst gedeeld worden met de leden van de ASD
- Afspraak om te reageren op stukken die om een reactie vragen

- Er is een rekening binnengekomen voor het lidmaatschap van 'Adviesraden Sociaal Domein Rivierenland'. De penningmeester zal navraag doen hoe dit bedrag tot stand is gekomen.
- Er is van de Koepel Adviesraad Sociaal Domein een inlognaam en wachtwoord binnen gekomen. De voorzitter zal deze met de leden delen.
- Wim heeft in de vorige vergadering een aantal vragen over Werkzaak gesteld. Deze zouden met Maarten van Rosmalen besproken worden. Dit is nog niet gebeurd. De voorzitter zal contact opnemen met Maarten.
- De aanvangstijd van de ASD vergaderingen zal 19.00uur blijven.
- Marja den Hartog haar tweede termijn zit er 1 mei op. In de vergadering van april zal afscheid van haar worden genomen. Er zal nog geen vacature worden geplaatst.

12. Sluiting

Om 20.40uur wordt de vergadering gesloten.

Takenlijst

	Wat	Wie	Opmerking
1.	Advies schuldhulpverlening sociaal domein Rivierenland op de agenda zetten	Secretaris	Volgende vergadering
2.	PP doorsturen van Wietske Dekkers	Mecheline	Zo snel als mogelijk
3.	Mail 'samen is leuker' doorsturen	Secretaris	Zo snel mogelijk
4.	Leerlingenvervoer op de agenda van 14 april zetten	Secretaris	Volgende vergadering
5.	Contact opnemen met Nathalie over leerlingenvervoer	Voorzitter	Zo snel als mogelijk
6.	Bespreken leerlingenvervoer	Voorzitter en Anton	Wanneer nodig
7.	Contact opnemen met Maarten van Rosmalen	Voorzitter	Zo snel als mogelijk
8.	Afspraak plannen met Alize en Willem	Voorzitter	Zo snel als mogelijk
9.	Navraag rekening Adviesraden Sociaal Domein Rivierenland	Secretaris	Zo snel als mogelijk
10.	Inlognaam en wachtwoord van Koepel ASD doormailen	Voorzitter	Zo snel als mogelijk
11.	Contact opnemen met Maarten van Rosmalen over Werkzaak	Voorzitter	Zo snel als mogelijk
12.	Afscheid Marja den Hartog	Voorzitter	Volgende vergadering