

Vergunningenbeleid Horeca gemeente Neder-Betuwe 2006

Datum: 13 maart 2006

Vastgesteld: 28 maart 2006

Bekend gemaakt: 26 april 2006

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: inleiding	p. 3
Hoofdstuk 2: formele wetgeving	p. 4 - 11
2.1. Drank- en Horecaverunning	
2.2. Aanwezigheidsvergunning	
2.3. Meldingsplicht Wet Milieubeheer	
2.4. De Wet BIBOB	
Hoofdstuk 3: lokale regelgeving	p. 12 - 15
3.1 Exploitatievergunning	
3.2 Terrasvergunning	
3.3. Sluitingstijdenvergunning	
3.4. Kennisgeving collectieve en incidentele festiviteiten	
3.5. Gebruiksvergunning	
Bijlage 1: vergunningenkaart voor horecaondernemers	p. 16
Bijlage 2: handhavingarrangementen	p. 17 - 21
(vervallen na vaststelling handhavingbeleid alcohol Neder-Betuwe 2014 d.d. 16.01.2014)	

Hoofdstuk 1 Inleiding

In deze Horecanotitie worden een aantal regels bijelkaar gebracht zodat de kenbaarheid van de bestaande regelgeving wordt vergroot.

De horeca biedt aan veel mensen werk en vervult een belangrijke rol in de winkel- en ontmoetingsfunctie van de gemeente. Deze positieve bijdrage van de horeca aan het sociaal-economisch leven is echter niet vanzelfsprekend. De horeca wordt soms ook gezien als veroorzaker van hinder en overlast. Het vergunningenbeleid van de gemeente is erop gericht deze negatieve effecten te voorkomen en de horeca-activiteiten zo te vergunnen dat ze zowel voor de horecaondernemer als voor de burger acceptabel zijn.

De vergunningverlening dient dus twee functies. Te weten vergunningverlening als middel om risico's te vermijden (zoeken naar zekerheid) en als middel om activiteiten mogelijk te maken.

De horeca in beeld

Neder-Betuwe is een nieuwe gemeente met ruim 22.000 inwoners, verdeeld over zes dorpskernen (Opheusden, Kesteren, Dodewaard, Ochten, Echteld en IJzendoorn) en diverse kleine buurtschappen. De gemeente telt ruim zeventig horecabedrijven, met een uiteenlopende bedrijfsuitoefening:

	Opheusden	Kesteren	Dodewaard	Ochten	Echteld	IJzendoorn	Totaal
Café	4	2	3	2	1	1	13
Partycentrum	0	1	1	1	3	0	6
Restaurant	2	5	4	3	2	0	16
Cafeteria	0	2	2	1	1	1	7
Jeugdsoos	1	1	1	1	0	0	4
Slijterij	1	1	1	2	0	0	5
Dorpshuis	0	1	1	1	1	1	5
Camping	2	1	0	1	0	0	4
Sportkantine	2	2	5	1	1	2	13
Totaal	12	16	18	13	9	5	73

Doel van de notitie

Doel van deze notitie is het vergunningenbeleid beter toegankelijk te maken voor de horecaondernemer en hanteerbaar te maken voor degene die aanvragen aan het beleid moet toetsen. De notitie biedt een overzicht van horecagerelateerde wetten en regels, en geeft aan hoe de gemeente deze wetten en regels hanteert en handhaaft. Daardoor krijgt de notitie ook de functie van naslagwerk, zowel voor de horecaondernemer en hun medewerkers als voor de ambtenaren.

De reikwijdte van de notitie beperkt zich tot horeca gerelateerde gemeentelijke wet- en regelgeving op het gebied van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere wetten (Drank- en Horecawet, de Wet op de Kansspelen en de gebruiksvergunning). In deze notitie gaan we niet in op ARBO- en VROM-wetgeving en nadere regels over voedsel-veiligheid.

Aan de relatie tussen de horeca en de evenementen in de gemeente zal de Evenementennota (uit te brengen in 2006) meer uitgebreid aandacht besteden.

Hoofdstuk 2 Formele wetgeving

2.1. Drank- en Horecavergeving

2.1.1 Vergunningstelsel

Artikel 3 van de Drank- en Horecawet bepaalt dat voor het verstrekken van alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse een vergunning nodig is van Burgemeester en Wethouders. Deze vergunningplichtige verstrekking kan plaatsvinden in een horecabedrijf of een slijterbedrijf. In deze notitie staat het horecabedrijf centraal.

Het verstrekken van niet-alcoholhoudende drank is niet vergunningplichtig. Dit volgt uit de definitie van het begrip 'horecabedrijf' in artikel 1 van de Drank- en Horecawet.

Eisen ter verkrijging van een Drank- en Horecavergeving

In artikel 8 tot en met 10 van de Drank- en Horecawet staan de eisen voor het verkrijgen van een vergunning. Indien niet wordt voldaan aan deze eisen moet de vergunning worden geweigerd.

Eisen aan leidinggeevenden

Krachtens artikel 8, lid 2, dienen leidinggeevenden aan de volgende eisen te voldoen:

- Zij mogen niet onder curatele staan of uit de ouderlijke macht of voogdij zijn ontzet;
- Zij mogen niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn;
- Zij moeten voldoen aan de eisen van zedelijk gedrag;
- Zij moeten de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt;
- Zij dienen te beschikken over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne.

Aanwezigheid leidinggevende

Een belangrijk punt in de nieuwe Drank- en Horecawet is het verbod om een horecalokaliteit geopend te houden als er geen leidinggevende aanwezig is die vermeld staat op de Drank- en Horecavergeving. Dit niet aanwezig zijn is een economisch delict. Bij toevallige afwezigheid van een leidinggevende kan de Voedsel en warenautoriteit of de politie direct een proces verbaal opmaken of een bekeuring geven. Bij structurele overtreding van dit verbod trekken Burgemeester en Wethouders de vergunning in (zie ook het stappenplan voor handhaving, zoals opgenomen in bijlage 2).

Slecht levensgedrag en zedelijk gedrag

Leidinggeevenden moeten voldoen aan de eisen van zedelijk gedrag en zij mogen niet van slecht levensgedrag zijn. Burgemeester en Wethouders vragen ter controle informatie op bij het politieteam Neder-Betuwe, regio Gelderland-Zuid en bij de Centrale Justitiële Documentatiedienst te Almelo.

Sociale hygiëne

De eisen met betrekking tot sociale hygiëne zijn gericht op bescherming van de volksgezondheid. Alle leidinggeevenden moeten voldoen aan deze eisen. Daarvoor moeten ze (ten minste) in het bezit zijn van een verklaring van Sociale Hygiëne, uitgegeven door het Onderwijscentrum Horeca te Zoetermeer.

Overgangsrecht m.b.t. eisen sociale hygiëne

De eisen sociale hygiëne zijn in 1995 aan de Drank- en Horecawet toegevoegd. De overgangsartikelen bepalen dat deze eisen niet van toepassing zijn op personen die op 1 januari 1996 als bedrijfsleider of beheerder zijn vermeld op een Drank- en Horecavergeving. Deze overgangsbepaling heeft twee consequenties: ten eerste mogen op 1 januari 1996 van kracht zijnde vergunningen niet worden ingetrokken; ten tweede hoeven de vermelde personen, wanneer ze bij een ander horecabedrijf gaan werken, niet alsnog een bewijsstuk van sociale hygiëne te behalen.

Eisen aan de inrichting

Het pand waarin een horecabedrijf wordt uitgeoefend, dient in het belang van de sociale hygiëne te voldoen aan een aantal eisen. De belangrijkste eisen betreffen de oppervlakte van de horecalokaliteit (ten minste 35 m²) en de toiletgelegenheden (ten minste twee volledig van elkaar gescheiden toiletgelegenheden). Bij behandeling van een aanvraag voor een Drank- en Horecavergeving controleert de afdeling Bouw- en Woningtoezicht of een inrichting aan de inrichtingseisen voldoet. Als de inrichting niet voldoet aan de eisen, mag de vergunning niet worden verleend.

Weigeringsgronden

Op grond van artikel 27 van de Drank- en Horecawet wordt de vergunning geweigerd indien:

- Er niet voldaan is aan de eisen genoemd in artikel 8 (eisen m.b.t. leidinggeevenden), artikel 9 (speciale eisen voor rechtspersonen) en artikel 10 (inrichtingseisen);
- Redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn;
- Artikel 7, lid 2 zich tegen de verlening van de vergunning verzet. (Op grond van artikel 7, lid 2 mag er geen vergunning worden verleend voor het uitoefenen van een horecabedrijf anders dan in een inrichting.)
- Artikel 31, lid 3 zich tegen de verlening van de vergunning verzet. (Dit lid bepaalt dat, indien de vergunning van een rechtspersoon is ingetrokken vanwege handelen in strijd met de voorschriften of beperkingen verbonden aan de vergunning, de nieuwe vergunning pas verleend mag worden een jaar nadat het besluit tot intrekking onherroepelijk is geworden.)
- Redelijkerwijs moet worden aangenomen dat een of meer van de in de wet vastgelegde verboden zullen worden overtreden of dat in strijd zal worden gehandeld met de voorschriften en beperkingen die aan de vergunning zijn verbonden.

De vergunning

De vergunning is onbeperkt geldig, tenzij de onderstaande veranderingen plaatsvinden. Bij minieme wijzigingen in de vergunning, zoals wijziging van de naam of rechtsvorm van de onderneming, hoeft niet een geheel nieuwe vergunning te worden aangevraagd. Burgemeester en Wethouders verstrekken na schriftelijke melding van de wijzigingen een gewijzigde vergunning. De vergunninghouder heeft de plicht de wijzigingen door te geven. Indien de inrichting zodanig verandert dat zij niet langer in overeenstemming is met het vermelde op de vergunning (bijvoorbeeld bij een verbouwing), dan is de vergunninghouder verplicht om binnen één maand Burgemeester en Wethouders hiervan op de hoogte te stellen. Zij geven dan een gewijzigde vergunning af.

Wijziging van ondernemer of overige leidinggeevenden

De Drank- en Horecaverunning is persoonsgebonden en niet overdraagbaar. Als het bedrijf wordt overgenomen, moet de nieuwe ondernemer een nieuwe vergunning aanvragen. Als er een leidinggevende, vermeld op de vergunning, wordt vervangen, moet de nieuwe leidinggevende worden bijgeschreven. Dit is tevens van belang omdat in de huidige wet het verbod is opgenomen om de horeca-inrichting geopend te houden als er geen leidinggevende aanwezig is die vermeld is op de vergunning.

Intrekkingsgronden

Een vergunning moet worden ingetrokken indien:

- De verstrekte gegevens zodanig onjuist of onvolledig blijken, dat op de aanvraag een andere beslissing zou zijn genomen als op de beoordeling daarvan de juiste omstandigheden volledig bekend waren geweest;
- Niet langer wordt voldaan aan de eisen in artikel 8 (eisen m.b.t. leidinggeevenden), artikel 9 (speciale eisen voor rechtspersonen) en artikel 10 (inrichtingseisen);
- Een persoon leidinggevende is geworden van de inrichting waarop de vergunning betrekking heeft, terwijl deze leidinggevende niet op de vergunning staat vermeld;
- Zich in de betrokken inrichting feiten hebben voorgedaan die de vrees wettigen, dat het van kracht blijven van de vergunning gevaar zou opleveren voor de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid;
- De vergunninghouder in het in artikel 30 bedoelde geval geen melding heeft gedaan (verandering van de inrichting).

Daarnaast kan een vergunning worden ingetrokken indien:

- Gehandeld is in strijd met de aan de vergunning verbonden voorschriften of beperkingen;
- Een verbod in de wet wordt overtreden;
- Het reglement van een paracommerciële inrichting niet wordt nageleefd.

Indien bovengenoemde gevallen zich voordoen beslissen Burgemeester en Wethouders over het wel of niet intrekken van de vergunning.

2.1.2 Paracommercialisme

Onder paracommercialisme valt iedere vorm van concurrentie door instellingen die buiten hun doelstelling om horecadiensten verlenen aan hun bezoekers, die losstaan van de gebruikelijke activiteiten

(voorbeeld is de voorzitter van de voetbalvereniging die besluit zijn 50^e verjaardag te vieren in de kantine van de vereniging).

Sinds 1 januari 2000 bestaat de stichting Bevordering Eerlijke Mededinging bij horeca-activiteiten (BEM). Deze stichting is door Koninklijk Horeca Nederland in het leven geroepen om de al jaren sluimerende oneerlijke concurrentie bij horeca-activiteiten uit te bannen. Onder het motto 'eerlijk spel = gelijke regels' wil de BEM met een lik-op-stuk beleid de oneerlijke concurrentie bestrijden. Dit betekent in de praktijk dat de BEM in duidelijke gevallen van oneerlijke mededinging direct alle betrokken instanties (gemeente, politie, sportbonden, belastingen, Voedsel en warenautoriteit etc.) oproept om passende maatregelen te nemen.

Zodra de BEM een klacht in behandeling neemt, wordt melding gedaan aan de gemeente.

De gemeente bekijkt de klacht zorgvuldig en treedt indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven handhavend op (zie onderdeel 12 van het stappenplan voor de handhaving).

Oude situatie

Sinds de wijziging van de Drank- en Horecawet van 1991 stelden Burgemeester en Wethouders nadere regels ten aanzien van een Drank- en Horecaverunning voor instellingen die zich bezighouden met activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard. Dit gold echter alleen voor instellingen die niet waren aangesloten bij een koepelorganisatie (zoals de meeste instellingen op sportief gebied), die ten aanzien van paracommercialisme afspraken hadden gemaakt met het Bedrijfschap Horeca.

Nieuwe situatie

In 2000 is de Drank- en Horecawet gewijzigd. Ten aanzien van het onderwerp paracommercialisme is echter in de wettekst weinig verandering aangebracht. In 2000 is wel een einde gekomen aan de afspraken die het Bedrijfschap Horeca had met de diverse koepelorganisaties met betrekking tot dit onderwerp. Dit heeft tot het gevolg dat de werking van het betreffende artikel in de Drank- en Horecawet (artikel 4) nu van toepassing is op alle instellingen. Om die reden worden bij de vergunningverlening beperkingen opgelegd aan alle stichtingen en verenigingen die zich bezighouden met activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard.

De lokale beleidslijn

Aan de daarvoor in aanmerking komende horecaverunningen van sportkantines, jongerencentra, kerkelijke instellingen etc. worden in de gemeente Neder-Betuwe, gelet op het bepaalde in artikel 4 van de Drank- en Horecawet, de navolgende voorwaarden verbonden ter voorkoming van oneerlijke concurrentie:

1. De instelling mag slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De instelling mag geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur dient hierop toe te zien;
2. De horeca-activiteiten mogen door de instelling slechts uitgeoefend worden ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de instelling in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde;
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de vereniging 1) jegens niet bij de instelling aangesloten personen mag uitsluitend plaatsvinden één uur voor, tijdens en één uur na alle activiteiten van de instelling die passen in het kader van de statutaire doelstelling(en) van de instelling;
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, mag de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de instelling aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld;
5. Er mag geen reclame worden gemaakt door de instelling voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in deze voorwaarden.

Extra vereisten voor het aanvragen van een vergunning

Voor paracommerciële inrichtingen die een drank- en horecaverunning nodig hebben, gelden de volgende (extra) vereisten:

1. Het bestuur stelt een bestuursreglement vast. In dit reglement staan o.a. de huisregels over verantwoord alcoholgebruik.
2. Twee leidinggevendenden moeten het diploma Sociale Hygiëne of een vergelijkbaar diploma hebben.
3. Op de tijdstippen waarop alcohol geschonken mag worden, dient er tenminste één leidinggevende met het diploma Sociale Hygiëne aanwezig te zijn of een barvrijwilliger die van het bestuur een instructie over verantwoord alcohol gebruik heeft gehad.

4. De tijden waarop alcohol geschenken mag worden, moeten zichtbaar worden aangegeven.

2.1.3. Artikel 35 ontheffing

In de vernieuwde Drank- en Horecawet is er één mogelijkheid tot ontheffing overgelaten. Dit is de ontheffing op grond van artikel 35 Drank- en Horecawet. Deze ontheffing houdt in dat er ontheffing van de vergunningsplicht door de burgemeester kan worden verleend voor het verstrekken van zwakalcoholische dranken in geval van een bijzondere gelegenheid van tijdelijke aard (zoals jaarmarkten en dergelijke) voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen.

Hieraan wordt de eis gesteld dat de verstrekking van alcohol geschiedt onder toezicht van een persoon die voldoet aan artikel 8, lid 2 van de Drank- en Horecawet en die beschikt over een bewijsstuk inzake sociale hygiëne.

De ontheffing kan door iedereen aangevraagd worden. De aanvrager moet er dan wel voor zorgen dat de drankverstrekking geschiedt onder leiding van een persoon die voldoet aan de eisen van artikel 8, lid 2 en 4. Het betreft de zogenaamde zedelijkheids- of moraliteitseisen, de leeftijdseis van 21 jaar en de eis van kennis en inzicht omtrent sociale hygiëne.

Indien er een ontheffing aangevraagd dient te worden in combinatie met een evenement, dan moet dit minimaal acht weken voor het evenement gebeuren. Indien de aanvraag later wordt ingediend kan de burgemeester de aanvraag niet-ontvankelijk verklaren in verband met de benodigde tijd voor het verantwoord behandelen van de aanvraag (artikel 3, eerste lid van de APV).

Aan de relatie tussen de horeca en de evenementen in de gemeente zal de Evenementennota (uit te brengen in 2006) meer uitgebreid aandacht besteden.

2.1.4. Toezicht en handhaving

Gebleken is dat vergunninghouders wijzigingen (bijvoorbeeld van de inrichting, de leidinggevenden of de bedrijfsvoering) niet altijd melden bij de gemeente. Daarom worden de controles vanuit de gemeente aangescherpt. Dit betekent dat alle in Neder-Betuwe gevestigd horecabedrijven éénmaal in drie jaar worden gecontroleerd op actualiteit van de vergunningen. Dit neemt niet weg dat er individuele controles van de diverse diensten (zoals politie, brandweer, Milieudienst en Bouw- en Woningtoezicht) kunnen plaatsvinden. De gemeente hecht eraan op te merken dat de vergunninghouder de eerste verantwoordelijke is voor de actualiteit van de horecaverunningen.

De Voedsel en warenautoriteit heeft sinds 1 januari 2002 een zogenaamd DHT-team speciaal voor de handhaving van onder meer de Drank- en Horecawet. Ook dit team gaat scherper controleren op naleving van de voorschriften van de wet.

Tevens zullen horecaondernemers beter worden geïnformeerd over alle in te dienen stukken om op het moment van indiening niet met tijdverlies te worden geconfronteerd. De gemeente heeft de wettelijke verplichting om binnen drie maanden na ontvangst op de aanvraag te beslissen.

De politie is belast met het opsporen van delicten die op grond van de Wet Economische Delicten strafbaar zijn gesteld. Dit zijn onder andere: de afwezigheid van de leidinggevende(n) tijdens openingstijden, het verstrekken van alcohol aan personen jonger dan 16, het verstrekken van sterke drank aan personen jonger dan 18 en het uitoefenen van een horecabedrijf zonder vergunning. De politie kan proces verbaal opmaken en een bekeuring geven. Bij structurele overtreding van de verboden trekt de gemeente de vergunning in.

Bij constatering van overtredingen van de verboden in de Drank- en Horecawet wordt opgetreden zoals beschreven in het stappenplan (zie bijlage 2).

2.2. Aanwezigheidsvergunning

2.2.1. Vergunningstelsel

In de Wet op de kansspelen (WOK) wordt onderscheid gemaakt tussen kansspelautomaten en Behendigheidsautomaten:

- Kansspelautomaten zijn automaten waarbij de uitslag van het spel niet door de speler kan worden beïnvloed. Het bekendste voorbeeld van een kansspelautomaat is de fruitautomaat. Wint de speler, dan wordt er een geldprijs uitgekeerd.
- Behendigheidsautomaten zijn automaten waarbij de speler invloed kan uitoefenen op de uitslag van het spel. Mens en machine spelen als het ware tegen elkaar. Wint de speler, dan is de prijs een vrij spel of een verlengde speelduur. Behendigheidsautomaten keren dus geen geld uit.

De WOK beoogt de belangen van kwetsbare groepen (gokverslaafden) en het belang van een redelijke exploitatie van speelautomaten op een goede manier in balans te brengen, en daardoor een illegaal circuit te voorkomen.

In 2000 is de WOK op tal van onderdelen gewijzigd. Een aantal wijzigingen is ingrijpend, andere zijn van meer technische aard. De meest in het oog springende wijzigingen zijn:

- Het in de wet opgenomen onderscheid tussen hoog- en laagdrempelige inrichtingen;
- De leeftijdsgrens van 18 jaar;
- Het uitdrukkelijk in de wet vastgelegde verbod om op basis van een op een behendigheidsautomaat behaalde spelresultaat prijzen en of premies uit te keren;
- Het stellen van zedelijkheidseisen en het eisen van basiskennis over de speelautomaten aan de horecaondernemer;
- Het stellen van technische eisen aan de automaten.

Binnen de gemeente Neder-Betuwe worden de vergunningen jaarlijks verleend. Op deze manier wordt de actualiteit van het vergunningenbestand optimaal gewaarborgd.

2.2.2. Hoog- of laagdrempelig

De wet bepaalt dat kansspelautomaten alleen nog mogen worden opgesteld in hoogdrempelige inrichtingen (art. 30c, tweede lid). Een inrichting is hoogdrempelig indien:

- De ruimte als café of restaurant wordt gebruikt en men daarvoor een geldige Drank- en Horecavergunning heeft;
- Het café- of restaurantbezoek op zichzelf staat en er geen andere activiteiten plaatsvinden waaraan een zelfstandige betekenis wordt toegekend;
- De activiteiten die in de inrichting plaatsvinden gericht zijn op bezoekers van 18 jaar en ouder.

De in 2005 door de gemeenteraad vastgestelde Algemene Plaatselijke Verordening (APV) bepaalt dat in hoogdrempelige inrichtingen maximaal twee speelautomaten zijn toegestaan, waarvan maximaal kansspelautomaten (artikel 2.3.3.2, tweede lid, van de APV). In laagdrempelige inrichtingen is het niet toegestaan kansspelautomaten te plaatsen, wel mogen er maximaal twee behendigheidsautomaten worden geplaatst (artikel 2.3.3.2, derde lid van de APV).

Leeftijdsgrens (18 jaar)

Het is vergunninghouder verboden personen jonger dan 18 jaar op een kansspelautomaat te laten spelen. Ook is het personen onder de 18 jaar verboden een kansspelautomaat te bespelen (art. 30g). Zoals reeds vermeld, maakt de WOK onderscheid tussen kansspelautomaten en behendigheidsautomaten. Op basis van dit onderscheid is het uitdrukkelijk niet de bedoeling dat spelers op behendigheidsautomaten geld uitbetaald krijgen. Om die reden mogen behendigheidsautomaten niet zijn uitgerust met een uitbetalingsmechanisme. Zou dit wel het geval zijn, dan wordt dit type automaat niet toegelaten door Verispect (voorheen het Nederlands Meet Instituut), de organisatie die namens de Minister van Economische Zaken de keuringen verricht. Onduidelijker zijn echter de gevallen van 'middellijke uitkering', dat wil zeggen, uitbetaling door de opsteller of de exploitant op basis van het behaalde aantal punten. Dit uitbetalen wordt in sommige gevallen vergemakkelijkt doordat de behendigheidsautomaat is uitgerust met een printermechanisme, waardoor het behaalde aantal punten

op papier wordt afgedrukt. Om te voorkomen dat er twijfel bestaat over de vraag of de wet dergelijke vormen van uitbetaling verbiedt, is dit verbod in art. 30t, uitdrukkelijk opgenomen.

Amusementscentrum (speelautomatenhal)

De gemeenteraad van Neder-Betuwe heeft geen speelautomatenverordening vastgesteld, zodat er (door de burgemeester) geen vergunning voor een speelautomatenhal kan worden verleend.

2.2.3. Toezicht en handhaving

De gemeente heeft de mogelijkheid controle uit te oefenen bij hoog- en laagdrempelige inrichtingen op het type en op het aantal speelautomaten dat staat opgesteld. Deze controle kan door de politie, maar ook door gemeenteambtenaren worden uitgevoerd. De controle op de technische aspecten van speelautomaten zelf wordt in opdracht van het Ministerie van Economische Zaken door Verispect uitgevoerd.

De mogelijkheden voor de gemeente om een vergunning te weigeren of in te trekken zijn verruimd. Het niet voldoen aan de eisen van zedelijk gedrag en van de kennis over de risico's van gokverslaving zijn gronden hiervoor (zie het stappenplan hierover in bijlage 2).

2.3 Wet milieubeheer

Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen

Op 1 oktober 1998 is het Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen in werking getreden. Dit besluit vloeit voort uit de Wet milieubeheer, waarin gestreefd wordt naar een duidelijke afbakening tussen de milieuregelgeving en andere regelgeving zoals op het gebied van openbare orde en bouw. Met dit besluit is de vergunningsplicht die de Wet milieubeheer kent, voor bijna alle horeca opgeheven en omgezet in een meldingsplicht. Het besluit gaat uit van een stukje eigen verantwoordelijkheid van het bedrijf. Iedere horecaondernemer moet nagaan wat de nadelige milieugevolgen kunnen zijn van zijn inrichting. Ook dient hij na te gaan op welke wijze nadelige gevolgen kunnen worden voorkomen of beperkt.

Verruimde reikwijdte

Het nieuwe besluit van 1 oktober 1998 gaat verder dan het oude. Ook afvalpreventie, energie- en waterbesparing en verkeer van personen en goederen van en naar het horecabedrijf maken nu onderdeel uit van de regeling.

Indirecte hinder

Het Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen wil de indirecte hinder van een horecabedrijf beperken. De exploitant van een inrichting wordt verantwoordelijk gehouden voor de hinder en overlast door bezoekers met dien verstande dat hij bij overlast actie dient te ondernemen. Het voorkomen of beperken van de hinder kan op verschillende manieren. Een mogelijkheid is het geleidelijk aankondigen van het sluitingstijdstip en het houden van toezicht in de directe omgeving van de inrichting. Daarnaast kan de exploitant maatregelen nemen gericht op het matigen van het drankgebruik.

Horeca- en geluidhinder

In het Besluit horeca- sport- en recreatie-inrichtingen worden voorwaarden gesteld aan (levende) muziek in een horecabedrijf, inclusief een eventueel terras. In een aantal horecabedrijven is slechts een beperkt muziekgeluidsniveau mogelijk, terwijl levende muziek in de meeste horecabedrijven uitgesloten is. In sommige gevallen is een akoestisch onderzoek vereist, waaruit blijkt welk muziekgeluidsniveau in het bedrijf toelaatbaar is. Tevens kan de gemeente nadere eisen stellen, zoals de aanwezigheid van een geluidsbegrenzer (meer hierover op pagina 13 e.v.).

2.4. De Wet BIBOB

Wat betekent Bibob?

Bibob staat voor Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur.

Wat is het doel van deze wet?

De Wet Bibob biedt bestuursorganen, in dit geval de gemeente Neder-Betuwe, een preventief instrument om zich te beschermen tegen misbruik van vergunningen. Bij misbruik moet vooral gedacht worden aan het met behulp van deze beschikkingen en gunningen ontwikkelen van criminele activiteiten of het gebruik maken van uit criminele activiteiten verkregen voordelen. Toepassing van deze wet bevordert een integere besluitvorming.

Op welke branches heeft de Wet Bibob betrekking?

De gemeente past per 1 september 2005 de Wet BIBOB toe ten aanzien van:

- Een vergunning op grond van artikel 3 Drank- en Horecawet voor het uitoefenen van een horeca- of slijterbedrijf oftewel de drank- en horecaverunning;
- Een vergunning op grond van artikel 2.3.1.2. van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), de zogenoemde exploitatievergunning (zie hierna hoofdstuk 3.1);
- Een vergunning op grond van artikel 3.2.1. van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) voor de exploitatie van een sexinrichting.

Waar bestaan de nieuwe bevoegdheden uit?

Artikel 3 van de Wet Bibob stelt bestuursorganen in staat om een beschikking te weigeren of in te trekken wanneer er ernstig gevaar bestaat dat de beschikking mede gebruikt zal worden voor:

- het benutten van voordelen uit strafbare feiten
- het plegen van strafbare feiten
- of wanneer een redelijk vermoeden bestaat dat ter verkrijging van de aangevraagde dan wel gegeven beschikking een strafbaar feit is gepleegd.

Om te kunnen beoordelen of er daadwerkelijk sprake is van bovenstaand gevaar, zullen bestuursorganen op grond van artikel 30 van de Wet Bibob meer informatie van aanvragers verlangen. Met behulp van deze gegevens zijn bestuursorganen beter in staat om de betrokken, relevante natuurlijke- en rechtspersonen, in kaart te brengen. Wanneer een aanvrager weigert deze vragen te beantwoorden, kan dit door het bestuursorgaan aangemerkt worden als ernstig gevaar. Het bestuursorgaan kan de aanvraag dan weigeren (buiten behandeling laten) of intrekken.

Als een bestuursorgaan zelf voldoende informatie heeft verzameld waaruit blijkt dat er sprake is van een situatie omschreven in artikel 3 uit de Wet Bibob, kan zij rechtstreeks een beroep doen op dit artikel.

Wanneer dit eigen onderzoek toch nog vragen onbeantwoord laat over de integriteit van de aanvrager of diens zakelijke relaties, kan een bestuursorgaan een beroep doen op het landelijke Bureau Bibob (Ministerie van Justitie). Indien het bestuursorgaan inderdaad besluit om advies in te winnen bij Bureau Bibob, zal zij de aanvrager hiervan op de hoogte stellen. Bureau Bibob zal verder onderzoek verrichten en een gemotiveerd advies uitbrengen.

Vertaling van stukken in vreemde taal

Indien uw aanvraag vergezeld gaat van gegevens en/of bescheiden (stukken) die in een vreemde taal zijn opgesteld, is het bestuursorgaan bevoegd van u een vertaling van die gegevens en/of bescheiden te verlangen.

Op welke voorwaarden verricht Bureau Bibob onderzoek?

Beginnelsen van subsidiariteit en proportionaliteit zijn belangrijke uitgangspunten van de wet.

Het bestuursorgaan kijkt dus eerst of er geen bestaande weigeringsgronden zijn zoals genoemd in de APV en de Drank- en Horecawet. Deze bestaande weigeringsgronden hebben namelijk ook betrekking op de integriteit van de vergunningaanvrager c.q. houder. Te denken valt bijvoorbeeld aan de eis 'niet in enig opzicht van slecht levensgedrag te zijn', of de eisen genoemd in het Besluit eisen zedelijk gedrag, behorend bij de Drank- en Horecawet.

Op de tweede plaats dient het bestuursorgaan te onderzoeken of zij niet zelfstandig de Wet Bibob kan toepassen. Dit onderzoek vindt zoals eerder opgemerkt plaats met behulp van de in artikel 30 van de Wet Bibob omschreven aanvraagformulieren. Hierin wordt onder meer gevraagd wie de leidinggevend(en) dan wel vermogensverschaffers van betrokkene(n) zijn, en wie de eventuele onderaannemer is en wat de wijze van financiering is. Indien er vanuit het bestuursorgaan een adviesaanvraag aan het Bureau Bibob volgt, dienen al deze personen er daarom rekening mee te houden dat zij onderworpen kunnen worden aan een 'Bibob- onderzoek'.

Wat doet Bureau Bibob?

Bureau Bibob verricht op verzoek van bestuursorganen onderzoek naar de integriteit van aanvragers en, in voorkomende gevallen, van diens zakelijke relaties. Nadat een verzoek in behandeling is genomen, zal Bureau Bibob de ter beschikking staande open en gesloten bronnen op systematische wijze bevragen. Hierbij wordt getracht zo min mogelijk inbreuk te maken op de privacy van de betrokkenen. Gegevens omtrent de financiële, justitiële en politieke achtergrond van aanvragers worden dan ook naar relevantie bevestigd en gecombineerd. Het resultaat van dit onderzoek verwoordt Bureau Bibob in een advies voor het bestuursorgaan. Dit advies is niet bindend. Het bestuursorgaan heeft de vrijheid om dit advies

integraal of gedeeltelijk op te nemen in haar beschikking of het advies niet te gebruiken dan wel nadere voorschriften te stellen.

Uit welke bronnen kunnen er gegevens over iemand worden opgevraagd?

Het advies zal gebaseerd worden op gegevens uit openbare registraties, alsmede gegevens die door overheidsinstanties, welke in artikel 27 van de Wet Bibob (of het Besluit Bibob) zijn vermeld als informatieleverancier, in de uitoefening van hun taak zijn verzameld en vastgelegd in registraties of daaraan verbonden dossierversamelingen. Voorts worden gegevens gebruikt die de aanvrager in het kader van een vergunningverlening heeft geleverd aan het bestuursorgaan.

Wat staat er in een Bibob-advies?

Een Bibob-advies kan drie uitkomsten hebben. Er kan geconstateerd worden dat er geen gevaar is dat de gewenste beschikking wordt misbruikt voor criminele activiteiten. Het bestuursorgaan kan dan de vergunning of subsidie verlenen. Ook kan het onderzoek uitwijzen dat er een mindere mate van gevaar bestaat. Het bestuursorgaan kan dan extra voorschriften verbinden aan het verlenen van de beschikking. Tenslotte kan Bureau Bibob ernstig gevaar constateren. Het bestuursorgaan kan dan negatief beschikken. Het advies naar het bestuursorgaan is gemotiveerd. Dit wil zeggen dat de geraadpleegde informatiebronnen worden vermeld en dat aangegeven wordt hoe Bureau Bibob tot de conclusie van het advies is gekomen.

Hoe lang gebruikt Bureau Bibob de gegevens die gevonden worden n.a.v. een Bibob-onderzoek?

Alle gegevens worden twee jaar opgeslagen en kunnen gedurende die periode worden hergebruikt in het kader van een nieuw verzoek om advies. Met dien verstande dat voor de opslag van de hergebruikte geverifieerde gegevens opnieuw de termijn van twee jaar gaat lopen. Het bestuursorgaan kan het Bibob-advies gedurende twee jaar bewaren en hergebruiken.

Wie mogen het advies inzien?

Het bestuursorgaan, de aanvrager/houder van de vergunning. De derden die in het advies genoemd worden, mogen alleen desgevraagd het onderdeel van het advies inzien dat op hen betrekking heeft.

Is de Wet Openbaarheid van Bestuur van toepassing op een Bibob-advies?

Hoewel het Bibob-advies als document in beginsel onder het verstrekkingenregime van de WOB valt, zal in de praktijk het openbaar maken van het advies op grond van artikel 10 van de WOB achterwege blijven.

Kan ik in beroep gaan tegen een Bibob-advies?

Nee. De beroep- en bezwaarprocedure uit de Algemene Wet Bestuursrecht is niet van toepassing op Bibob-adviezen. Wel op de uiteindelijke beschikking van het bestuursorgaan incl. het Bibob-advies. Overigens maken bestuursorganen vóórdat zij een Bibob-advies aanvragen dit voornemen kenbaar aan de aanvrager/houder (notificatieplicht). Hiertegen staat geen bezwaar open. De aanvrager/houder kan dan besluiten zijn aanvraag in te trekken. Indien het bestuursorgaan van plan is om negatief te beschikken naar aanleiding van een Bibob-advies, zal dit voornemen kenbaar moeten worden gemaakt aan de aanvrager. Deze krijgt vervolgens de gelegenheid zijn zienswijze kenbaar te maken.

Welke invloed heeft een Bibob-advies op de aanvraagtermijn?

De bestaande beschikkingstermijn wordt opgeschort op het moment dat een Bibob-verzoek wordt aangevraagd. Bureau Bibob moet binnen vier weken een advies leveren aan het bestuursorgaan. Het onderzoek van Bureau Bibob kan echter eenmalig met vier weken worden verlengd. De bestaande beschikkingstermijn kan daarom maximaal met 8 weken worden verlengd. Het is mogelijk dat deze termijn nog verder wordt opgeschort indien Bureau Bibob extra informatie van u verlangt. De lengte van de opschorting is afhankelijk van de tijd die het u kost om deze vragen te beantwoorden.

Verdere informatie

Voor algemene informatie omtrent de Wet en Bureau Bibob kunt u ook de website van Bureau Bibob raadplegen (www.bureaubibob.nl). De gemeente heeft over de toepassing van de wet Bibob ook een informatiebrochure vastgesteld.

Hoofdstuk 3 Lokale regelgeving

3.1. Exploitatievergunning

3.1.1. Vergunningenstelsel

In 2005 is de geheel herziene APV van de gemeente Neder-Betuwe in werking getreden. In de APV is een exploitatievergunningstelsel opgenomen voor alle horecabedrijven (inclusief terrassen) binnen het grondgebied van de gemeente Neder-Betuwe. Het bevoegde orgaan is de burgemeester. Voor die inrichtingen die niet voor publiek toegankelijk zijn (zoals besloten sociëteiten en gezelligheidsverenigingen) is op grond van artikel 174 van de Gemeentewet niet de burgemeester maar het college van burgemeester en wethouders het bevoegde orgaan. Het beleid dat aan de vergunningverlening ten grondslag ligt, dient nauw samen te hangen met het planologische beleid. Daarbij geldt als uitgangspunt, dat strijdigheid met het bestemmingsplan in principe een grond tot weigering van een exploitatievergunning vormt. De jurisprudentie bevestigt dat de toetsing van het bestemmingsplan bij aanvragen voor exploitatievergunningen een aanvaardbare vorm van coördinatie tussen de diverse gemeentelijke bevoegdheden is. Indien er geen strijd is met het planologisch beleid kan er getoetst worden aan de overige bepalingen van de APV.

De APV bevat tevens sluitingsbepalingen voor horecabedrijven die gevaar of overlast opleveren voor de openbare orde of zedelijkheid of voor het woon- en leefklimaat.

3.1.2. Ruimtelijke ordening

De regeling van plaats, aard en grootte van een horecabedrijf is allereerst een onderwerp voor de ruimtelijke ordening. Onder meer via bestemmingsplannen wordt de horecafunctie zo doelmatig mogelijk afgestemd op de behoefte en wordt zorgvuldig afgewogen op welke plaats een horecabedrijf zich kan vestigen, welke categorie toelaatbaar is en hoe groot de oppervlakte van een bedrijf mag zijn.

De gemeente behandelt een aanvraag voor een exploitatievergunning per geval. Leidraad is vooralsnog het bestemmingsplan, dat aangeeft of vestiging al dan niet mogelijk is. Bij een aanvraag voor een nieuwe vestiging gaat de gemeente eerst na of het geldende bestemmingsplan dit toelaat. Het bestemmingsplan voorziet in de juiste functie op de juiste plaats.

3.1.3. Coffeeshops

Gemeenten hebben een aantal middelen ter beschikking om het aantal coffeeshops binnen hun gemeentegrenzen te kunnen reguleren. Enerzijds hebben ze beschikking over de Opiumwet en door het Openbaar Ministerie opgestelde AHOJG-criteria. Anderzijds hebben de gemeenten de mogelijkheid een gemeentelijk coffeeshopbeleid op te stellen, waarin nader wordt gedefinieerd of coffeeshops worden toegelaten en waaraan deze zich moeten houden. In onze gemeente is gekozen voor de zogenaamde *nuloptie*. Binnen de gemeente worden geen coffeeshops toegelaten.

3.2. Terras

De volgende inrichtingen beschikken over een terras (2005):

Café Het Centrum	Dalwagen 13	Dodewaard
Café De Uitspraak	Dorpsplein 6	Kesteren
Café "Willem"	Dorpsplein 11	Dodewaard
Café Het wapen van Ochten	Liniestraat 10	Ochten
Cafeteria Cornerhouse	Ommestraat 2	Kesteren
Café De Lamp	Tielsestraat 50	Opheusden
Café 't Veerhuis	Veerweg 1	Opheusden
Cafeteria Ons Tehuis	J.R. Zeemanstraat 12a	IJzendoorn
Restaurant De Oude Duikenburg	Voorstraat 30	Echteld
Het Wapen van Balveren	Voorstraat 8	Echteld
Eethuisje De Veerstoep	Veerstoep 1	Ochten
Herberg De Engel	Waalbandijk 101	Dodewaard
Restaurant De Waal	Waalbandijk 37	Ochten
Raymond's cafetaria	Dalwagen 78a	Dodewaard

Alle terrassen dienen op de exploitatievergunning te worden vermeld omdat terrassen onderdeel uitmaken van de inrichting.

Het terras moet in de onmiddellijke nabijheid liggen van de horecalokaliteit; het terras moet bedienbaar zijn. Indien een binnenterras onderdeel is van een inrichting die onderdeel uitmaakt van een winkel, wordt slechts een vergunning ten aanzien van dat terras verleend, indien het onmiddellijk aansluit aan een horecalokaliteit. Ook voor buitenterrassen en overdekte terrassen in winkelcentra geldt dat een vergunning slechts kan worden verleend, indien deze in de onmiddellijke nabijheid van een horecalokaliteit zijn gelegen.

Voor terrassen op de openbare weg geldt dat deze terrassen alleen in de vergunning mogen worden opgenomen als deze door burgemeester en wethouders nadrukkelijk zijn toegestaan. Er vindt dan o.a. toetsing aan het bestemmingsplan plaats.

De exploitatievergunning kent de volgende voorschriften over het gebruik en het uiterlijk aanzien van terrassen bij horecagelegenheden:

1. Onder terras wordt verstaan een buiten de besloten ruimte van de inrichting liggend deel van het horecabedrijf, waar zitgelegenheid kan worden geboden en waar tegen vergoeding dranken worden geschonken en/of spijsen voor directe consumptie worden bereid en/of verstrekt. Onder terras wordt in ieder geval verstaan het terrasmeubilair en de terrasschotten.
2. Het is verboden het terras te plaatsen of te exploiteren op grond dat niet behoort tot het horecabedrijf; het is verboden op de openbare weg of op openbare grond het terras te plaatsen of te exploiteren.
3. Het is verboden het terras voor bezoekers geopend te hebben of aldaar bezoekers toe te laten of te laten verblijven op maandag tot en met vrijdag van 22.00 tot 06.00 uur en op zaterdag en zondag van 23.00 uur tot 06.00 uur.
4. De exploitant is verplicht er zorg voor te dragen dat het terras op het geldende sluitingstijdstip ontruimd en voor het publiek gesloten is.
5. Het is verboden het terras, het terrasmeubilair en de terrasschotten te plaatsen of aanwezig te hebben:
 - a. buiten de tijden zoals vermeld in voorschrift 3.3 en;
 - b. tussen 1 november en 1 maart.
6. Alleen terrassen zijn toegestaan die bestaan uit losse voorwerpen zoals stoelen, tafels, terrasschotten en parasols.
7. Terrasschotten mogen maximaal 1.50 meter hoog zijn, met dien verstande dat de afscheiding vanaf een hoogte van 1 meter volledig transparant dient te zijn.
8. Terrasschotten of parasols mogen niet zijn voorzien van reclame, tenzij het gaat om een product dat in het horecabedrijf wordt verkocht. De reclame-uiting mag uitsluitend worden aangebracht op het niet-transparante deel van het terrasschot.
9. Drankverstrekking moet direct en uitsluitend vanuit (het besloten deel van) de horeca-inrichting plaatsvinden; het is verboden tappunten te plaatsen of etenswaren te bereiden op het terras.
10. Een vrije doorgang van ten minste 2 meter naar en van het besloten gedeelte van de horeca-inrichting moet gegarandeerd zijn voor hulpverleningsdiensten zoals brandweer en ambulance.
11. Brandkranen moeten vrij toegankelijk zijn. In een straal van 0.75 meter mogen geen voorwerpen worden geplaatst.
12. Het is verboden op een terras versterkte of levende muziek ten gehore te brengen.
13. Het terras moet onmiddellijk aansluiten op (het besloten deel van) een horecabedrijf of in de onmiddellijke nabijheid van (het besloten deel van) een horecabedrijf zijn gelegen.
14. De exploitant is verplicht het terras te ontruimen en te verwijderen indien dit voor het uitvoeren van openbare werken noodzakelijk is.

3.3. Sluitingstijden

De horecagelegenheid

De sluitingstijden voor horecabedrijven zijn geregeld in artikel 2.3.1.4 van de APV.

De tijden die worden gehanteerd zijn als volgt:

- Op maandag tot en met vrijdag is de sluitingstijd 01.00 uur;
- Op zaterdag en zondag is de sluitingstijd 02.00 uur.

Het terras

De burgemeester heeft echter voor een tot het horecabedrijf behorend terras een ander sluitingsuur vastgesteld. Deze tijden zijn als volgt:

- Op maandag tot en met vrijdag is de sluitingstijd 22.00 uur;
- Op zaterdag en zondag is de sluitingstijd 23.00 uur.

Ontheffing sluitingsuur

De burgemeester kan andere sluitingstijden vaststellen voor een afzonderlijk horecabedrijf. Dat kan zowel neerkomen op een verruiming van de openingstijden, als op een beperking. Er zal altijd een belangenafweging gemaakt moeten worden tussen enerzijds het belang van de omwonenden om geen overlast te ondervinden en anderzijds het belang van de jeugd om zo nu en dan langer uit te kunnen gaan/door te feesten.

Het belang van de omwonenden is duidelijk en hoeft geen verder uitleg. Een stringent beleid geeft voorrang aan deze belangen. Met een dergelijk beleid wordt het signaal afgegeven dat een ruim vergunningenbeleid niet past binnen onze gemeente gezien de aard en de omvang van onze dorpen en ligging van de diverse horecabedrijven.

In dit beleid past het wel om voor oudejaarsnacht, vanwege het specifieke karakter en de ervaringen van de afgelopen jaren, een uitzondering te maken.

Het is dus niet mogelijk om in combinatie met een incidentele festiviteit (bijvoorbeeld een karaoke-avond) langer open te blijven dan het officiële sluitingsuur. Slechts wanneer de aanvraag een bijzondere omstandigheid betreft die breed gedragen wordt door het publiek, kan de burgemeester een ontheffing verlenen.

3.4. Kennisgeving collectieve en incidentele festiviteiten

Tijdens evenementen en feestdagen e.d. wordt in horecabedrijven vaak (live-)muziek ten gehore gebracht. De in het Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen milieubeheer (het Besluit) opgenomen geluidsnormen zijn zodanig dat deze bij genoemde festiviteiten snel overtreden zullen worden (zie hoofdstuk 2.3). Het Besluit biedt daarom de mogelijkheid om bij verordening voor bepaalde activiteiten (festiviteiten) een hoger geluidsniveau dan normaal toe te staan. Daardoor wordt enerzijds toegestaan dat de strenge geluidsnormen van het Besluit een beperkt aantal keren per jaar worden overschreden en wordt anderzijds de gemeente een stevige juridische basis geboden voor de handhaving tijdens festiviteiten.

Er kan onderscheid worden gemaakt tussen een collectieve festiviteit en een incidentele festiviteit. Onder een collectieve festiviteit wordt verstaan een festiviteit die niet specifiek aan één of een klein aantal horeca-inrichtingen is verbonden. Te denken valt aan Koninginnedag of een dorpsfeest (maximaal 6 keer per jaar op vooraf door het college aan te wijzen dagen).

Onder een incidentele festiviteit wordt verstaan een festiviteit die gebonden is aan één of een klein aantal horeca-inrichtingen. Denk hierbij aan een "après-ski-party" in een café of het optreden van een live-band.

In het Besluit is dit maximum gesteld op 12, maar de gemeenteraad heeft de bevoegdheid om dit aantal, rekening houdend met plaatselijke omstandigheden, te verlagen. In de gemeente Neder-Betuwe is het een inrichting toegestaan maximaal 6 incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden.

Dit wil echter nog niet zeggen dat in alle gevallen met de kennisgeving wordt ingestemd. Naast de in de APV genoemde eisen dient aan een aantal criteria te worden voldaan. Op de eerste plaats dient de ondernemer over een geldige Drank- en Horecaverunning te beschikken. Daarnaast wordt bij elke

kennisgeving een belangenafweging gemaakt, waarbij in ogenschouw wordt genomen of een eerdere incidentele festiviteit bij de betrokken inrichting tot overlast of andere problemen heeft geleid.

Blijkt uit de beoordeling van de kennisgeving dat naar verwachting de nadelige gevolgen niet afdoende (kunnen) worden beperkt of voorkomen, dan kan een nadere eis of aanvullende maatregel worden gesteld waarmee de tijdsduur waarbinnen muziek mag worden gemaakt, wordt beperkt. De burgemeester kan zonodig op basis van artikel 4.1.4 van de APV de gehele incidentele festiviteit verbieden.

3.5. De gebruiksvergunning (brandveiligingsvoorschriften)

In de Bouwverordening is in hoofdstuk 6 het 'brandveilig-gebruik' geregeld. Door de afgifte van deze gebruiksvergunning verklaart de brandweer dat het pand brandveilig is.

Deze gebruiksvergunning moet worden aangevraagd bij het college van burgemeester en wethouders. De brandweer inventariseert, gaat na of het horecabedrijf voldoet aan brandveiligheidseisen zoals, bereikbaarheid, openbare bluswatervoorzieningen, brandscheidingen, voldoende blusapparatuur en nooduitgangen.

De gebruiksvergunning is niet persoonsgebonden maar gebouwverbonden, en is overdraagbaar.

In artikel 6.1.1, eerste lid van de Bouwverordening onder a, is opgenomen dat " het verboden is zonder of in afwijking van een gebruiksvergunning van burgemeester en wethouders een bouwwerk in gebruik te hebben of te houden, waarin:

a. meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig zullen zijn (..)".

Op grond van dit artikel is een horecabedrijf, waarin meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig zullen zijn, verplicht een gebruiksvergunning aan te vragen.

Artikel 6.1.5 van de Bouwverordening bepaalt dat een gebruiksvergunning moet worden geweigerd indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet:

- a. de in de aanvraag vermelde wijze van gebruik van het bouwwerk kan in relatie tot de beoogde gebruiksfunctie niet geacht worden een brandveilig gebruik te zijn en door het stellen van voorwaarden kan geen voldoende brandveilig gebruik worden bereikt;
- b. de bouwvergunning is geweigerd.

Artikel 6.1.6 van de Bouwverordening bepaalt tenslotte dat:

1. Burgemeester en wethouders kunnen een gebruiksvergunning intrekken indien:

- a. blijkt, dat zij de vergunning ten gevolge van onjuiste of onvolledige gegevens hebben verleend;
- b. blijkt dat de houder van de vergunning niet heeft voldaan aan een voorwaarde van de vergunning;
- c. van de vergunning geen gebruik wordt gemaakt binnen 26 weken na het onherroepelijk worden van de vergunning;
- d. van de vergunning gedurende een periode van 26 weken of langer geen gebruik is gemaakt;
- e. het belang waarvoor de vergunning is verleend dit vereist op grond van een verandering van de inzichten en/of verandering van de omstandigheden gelegen buiten het bouwwerk, opgetreden na het verlenen van de vergunning, en het niet mogelijk blijkt door het stellen of wijzigen van voorwaarden dat belang voldoende te beschermen.

Bij incidentele festiviteiten of evenementen in het horecabedrijf blijven de voorschriften, zoals vermeldt in de gebruiksvergunning, onverminderd van kracht. Dit betekent dat als bijvoorbeeld een horecabedrijf een gebruiksvergunning heeft voor 100 bezoekers, dit aantal dan ook geldt voor het oud- en nieuw feest! Het is in géén geval toegestaan meer dan het genoemde aantal personen op de gebruiksvergunning in het horecabedrijf te ontvangen.

Bijlage 1: vergunningenkaart voor horecaondernemers

Het starten van horecabedrijf kan niet van vandaag op morgen. Een horecabedrijf moet aan een groot aantal verplichtingen voldoen alvorens het de deuren kan openen. Hierbij kan gedacht worden aan inschrijvingen, vergunningen, diploma's en meldingen. Het gaat dan niet alleen om gemeentelijke verplichtingen, maar ook om verplichtingen die door andere instanties worden vereist.

Een goede voorbereiding is daarom het halve werk. Een startende horecaondernemer dient in ieder geval de volgende zaken te regelen:

- Verzeker u ervan dat het is toegestaan om een horecaonderneming te beginnen op de locatie die u op het oog heeft. Dat kunt u zien in het bestemmingsplan. De afdeling Bouwen en Wonen kan u hierover informeren.
- Toets uw handelsnaam bij de Kamer van Koophandel en schrijf u daar in.
- Meld u aan bij de afdeling ondernemingen van de Belastingdienst, het Bedrijfschap Horeca & Catering en bij BUMA/STEMRA.
- Laat u goed informeren over de verzekeringen die u nodig heeft.
- Zorg tijdig voor de juiste vergunningen!!!

Voor een overzicht van de vergunningen kijk dan hieronder op de "Vergunningenkaart voor horecaondernemers".

Algemeen

1	Exploitatievergunning Voor het mogen exploiteren van een horecabedrijf met / zonder terras	Voorafgaand aan het openen van het horecabedrijf
2	Drank- en Horecawetvergunning Commercieel Voor het mogen verstrekken van alcoholhoudende dranken.	Voorafgaand aan het openen van het horecabedrijf
3	Drank- en Horecawetvergunning Paracommercieel (Aanvrager = vereniging of stichting) Voor het mogen verstrekken van alcoholhoudende dranken.	Voorafgaand aan het openen van het horecabedrijf
4	Inschrijving Bedrijfschap Horeca en Catering	Binnen een week na het openen van het horecabedrijf.
5	Gebruiksgunning, permanent Gebruiksgunning, <i>tijdelijk</i> Brandweer	Voorafgaand aan het openen van het horecabedrijf.
6	Bouwvergunning Indien het horecabedrijf verbouwd moet worden	Voor verbouwing
7	Reclamevergunning Voor het maken van reclame op of aan de onroerende zaak	Voor het aanbrenge van de reclame
8	Evenementenvergunning Voor alle te organiseren evenementen	Voorafgaand aan het evenement
9	Aanwezigheidsvergunning Voor het mogen plaatsen van speelautomaten.	Voorafgaand aan plaatsing van de speelautomaten

Afval / Milieu / Hygiëne

13	Melding Besluit horeca-, sport, en recreatie-inrichtingen Milieubeheer.	Uiterlijk vier weken voor opening van het horecabedrijf
----	---	---

Bijlage 2:

Stappenplannen voor de handhaving van de exploitatievergunning en vergunningen ingevolge de Drank- en Horecawet en Wet op de Kansspelen.

Algemeen:

- Er worden informatiebrieven verstuurd naar alle ondernemingen waarop deze stappenplannen van toepassing zijn, met de overgangsregelingen (indien van toepassing).
- In bijzondere gevallen kan er van de stappenplannen worden afgeweken. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kunnen ook direct zwaardere maatregelen worden toegepast.
- Aan de stappenplannen is een extra stap toegevoegd, het sluiten van de inrichting. Dit is de effectuering van het intrekken van de exploitatievergunning met bestuursdwang indien de ondernemer zijn bedrijf zonder de vergunning voortzet.
- De stappenplannen worden toegepast per ondernemer, en niet per horeca-inrichting. Als een exploitant zijn onderneming tussentijds (nadat het stappenplan is toegepast) overdraagt aan een ander, begint de nieuwe exploitant bij stap 1. Dit is anders als de oorspronkelijke ondernemer nog steeds feitelijk het beheer uitoefent van de onderneming of hierbij nauw betrokken is (b.v. als de ondernemingsvorm overgaat van een eenmanszaak in een BV, waarbij de betreffende ondernemer aandeelhouder is).
- Op een beschikking van een bestuursorgaan is de Awb van toepassing (artikel 4:8). Voordat dus de burgemeester een beschikking geeft (zoals het (tijdelijk) intrekken van de vergunning of het opleggen van een dwangsom), maakt hij zijn voornemen hiertoe aan de ondernemer kenbaar en stelt hij hem in staat zijn zienswijze naar voren te brengen. Waar de Awb van toepassing is, is dat in het stappenplan vermeld. De ondernemer krijgt een brief en wordt in staat gesteld zijn zienswijze op de beschikking te geven, voordat de burgemeester zijn besluit neemt.

A. Exploitatievergunning

1) *Exploitatie zonder exploitatievergunning (Art. 2.3.1.2 APV)* *Bevoegd orgaan: burgemeester (hoofd Gemeentewinkel in mandaat)*

1. Informatiebrief

De burgemeester informeert de ondernemer schriftelijk dat hij voor het exploiteren van een horeca-inrichting een exploitatievergunning nodig heeft. De exploitatie moet worden gestaakt. De ondernemer dient binnen twee weken een vergunning aan te vragen, anders treedt stap 2 van dit stappenplan in werking.

2. Aanschrijven staken exploitatie met laatste hersteltermijn

Aanzegging bestuursdwang tot sluiten van de inrichting. De ondernemer heeft nog een laatste kans om zijn verzuim te herstellen (1 week). Hierop is de Awb van toepassing.

3. Sluiten van de inrichting

De sluiting van de inrichting voor het publiek geschiedt door de burgemeester.

De procedure uit stappenplan nr. 3 is van toepassing.

Toelichting: Dit stappenplan ziet op alle voorkomende illegale situaties, waarbij geëxploiteerd wordt zonder exploitatievergunning. Een vergunning kan niet worden ingetrokken, wel kan bestuursdwang worden toegepast. Bij horecabedrijven waarin tevens illegaal alcoholhoudende drank wordt verstrekt, kan samenloop optreden met het bestuurlijke stappenplan DHW. In dat geval dient het stappenplan op de exploitatievergunning te worden gehanteerd.

2) *Wijziging exploitatie zonder aanpassing van de vergunning (art 2.3.1.2 APV)* *Bevoegd orgaan: burgemeester (afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat)*

1. Informatiebrief

De burgemeester informeert de ondernemer schriftelijk dat hij handelt in strijd met hetgeen is opgenomen in de exploitatievergunning. De ondernemer moet binnen twee weken een nieuwe vergunning aanvragen in overeenstemming met de feitelijke situatie, anders moet hij de exploitatie staken.

2. Bestuurlijke waarschuwing met hersteltermijn

De vergunninghouder wordt nogmaals op de gewijzigde situatie gewezen en krijgt een laatste kans (een week) om een nieuwe vergunning aan te vragen. De vergunning wordt ingetrokken, tenzij de ondernemer een nieuwe vergunning aanvraagt.

3. Intrekken vergunning voor onbepaalde tijd
De vergunning wordt ingetrokken. Hierop is de Awb van toepassing.
4. Sluiten van de inrichting
De sluiting van de inrichting geschiedt door de burgemeester.

De procedure uit stappenplan nr. 3 is van toepassing.

- 3) *Exploitatie horeca-inrichting waarvan exploitatievergunning is geweigerd/ ingetrokken (art. 2.3.1.2 APV)*
Bevoegd orgaan: burgemeester (afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat)

1. Aanschrijven voornemen toepassen bestuursdwang (sluiten inrichting)
De burgemeester zegt bestuursdwang aan tot sluiten van de inrichting. Hierop is de Awb van toepassing.
2. Sluiting van de inrichting
De sluiting van de inrichting geschiedt door de afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat namens de burgemeester.

Toelichting: Bij de weigering/intrekking van de vergunning heeft de burgemeester erop gewezen dat de ondernemer de regels uit zijn vergunning overtreedt. De burgemeester heeft gewaarschuwd dat bij illegale voorzetting van de inrichting deze d.m.v. bestuursdwang wordt gesloten. De ondernemer exploiteert dus willens en wetens een inrichting zonder vergunning.

- 4) *Verkoop van alcoholhoudende drank vanuit een alcoholvrije inrichting voor gebruik elders dan ter plaatse (winkelverkoop) (art. 18, lid 2 onder c DHW)*
Bevoegd orgaan: burgemeester (door afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat)

1. Informatiebrief
De Burgemeester (door afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat) informeert de ondernemer schriftelijk dat wordt gehandeld in strijd met de voorschriften en beperkingen die staan vermeld in de exploitatievergunning. Tevens wordt hem medegedeeld dat indien hij de overtreding nog een keer begaat, stap 2 van dit stappenplan in werking treedt.
2. Bestuurlijke maatregel: dwangsombeschikking
Bij een tweede constatering van het verkopen van alcoholhoudende drank wordt (na een telefonisch zienswijzengesprek) een dwangsom opgelegd (minimaal 150 €, met een maximum van 300 €), waarbij een begunstigingstermijn van 1 dag wordt vastgesteld. Hierop is de Awb van toepassing.
3. Inningsbrief versturen
Bij een derde constatering van het verkopen van alcoholhoudende drank wordt de inningsbrief van minimaal 150 € verstuurd.
4. Inningsbrief versturen
Bij een vierde constatering van het verkopen van alcoholhoudende drank wordt de inningsbrief van minimaal 150 € verstuurd.
5. Intrekken dwangsombeschikking; vervolgens intrekken exploitatievergunning voor een periode van één maand.
De exploitatievergunning wordt ingetrokken voor een periode van één maand. Hierop is de Awb van toepassing.
6. Intrekken exploitatievergunning voor onbepaalde tijd
Hierop is de Awb van toepassing.
7. Sluiten van de inrichting
De sluiting van de inrichting geschiedt door de burgemeester of door de afdelingsmanager van de Gemeentewinkel in mandaat. Hiervoor geldt de procedure van stappenplan nr. 3.
8. Evt. dwangsommen uitzetten bij een incassobureau
In de nieuwe Awb verjaren deze vordering na 5 jaar.

Toelichting: Dit stappenplan is bedoeld voor alcoholvrije bedrijven (snackbars). Verkoop van alcoholhoudende drank vanuit deze bedrijven werkt drankgebruik op straat in de hand, dat leidt tot onder meer overlast voor omwonenden en vervuiling van de buurt. Voor de inrichting is een exploitatievergunning afgegeven voor een alcoholvrije inrichting; de ondernemer heeft geen horecavergunning.

Op grond van de Drank- en Horecawet is het wel toegestaan alcoholhoudende drank vanuit een alcoholvrij bedrijf te slijten. De APV ziet echter op het woonleefklimaat; vanuit dat oogpunt is de verkoop van alcoholhoudende drank door een alcoholvrij bedrijf onwenselijk.

De verjaringstermijn is dezelfde als in stappenplan DHW: 2 jaar.

5) *Exploitatie buiten de op de vergunning vermelde openings- en sluitingstijden (art. 2.3.1.2 APV)*
Bevoegd orgaan: burgemeester (afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat)

1. Informatiebrief

De burgemeester informeert de ondernemer schriftelijk dat hij de inrichting niet geopend mag hebben buiten de in de exploitatievergunning vermelde openingstijden. Tevens wordt hem medegedeeld dat indien hij de overtreding nog een keer begaat, stap 2 van dit stappenplan in werking treedt.

2. Terugbrengen van de sluitingstijd met één uur gedurende 1 week

De ondernemer wordt aangeschreven dat hij zijn zaak gedurende 1 week een uur eerder moet sluiten. Hierop is de Awb van toepassing.

3. Intrekken van de exploitatievergunning voor één week

Hierop is de Awb van toepassing.

4. Intrekken exploitatievergunning voor onbepaalde tijd

Hierop is de Awb van toepassing.

5. Sluiten van de inrichting

De sluiting van de inrichting geschiedt door de burgemeester of door de afdelingsmanager van de Gemeentewinkel in mandaat. De procedure uit stappenplan nr. 3 is van toepassing.

Voor dit stappenplan geldt een verjaringstermijn van 1 kalenderjaar; na 1 jaar gaat de ondernemer één stap terug in het stappenplan.

B. ~~Drank- en Horeca Wet (DHW)~~

Vervallen door vaststelling 'Handhavingbeleid alcohol Neder-Betuwe 2014'

C. Wet op de kansspelen

Algemeen:

Waar in deze stappenplannen staat vermeld dat de speelautomaten worden verwijderd, gebeurt dit door de politie op grond van bevoegdheden uit de WED (Wet Economische Delicten).

9. *Speelautomaten zonder (de juiste) vergunning (art. 30b WoK)*

Bevoegd orgaan: burgemeester (afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat)

De politie constateert de aanwezigheid van de speelautomaten en informeert de ondernemer dat dit niet is toegestaan.

1. Waarschuwing ondernemer

De burgemeester (of afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat) informeert de ondernemer dat hij binnen twee weken een vergunning moet aanvragen of de speelautomaten moet verwijderen.

2. Waarschuwing speelautomatenexploitant

De burgemeester (of afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat) stuurt een brief aan de speelautomatenexploitant, waarin hij van de constatering melding maakt. De exploitant van de speelautomaten heeft dan twee weken de tijd om de automaten weg te halen; anders zullen ze door de politie worden weggehaald.

3. Weghalen automaten

De politie haalt de automaten weg op grond van de Wet Economische Delicten (WED). Hiervan wordt proces-verbaal opgemaakt. De politie stuurt een mutatie naar de gemeente. De gemeente schrijft de Minister van EZ aan over de speelautomatenexploitant (cc. aan de exploitant).