

Definitieve versie 1 juni 2015

**DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST UITVOERING WET GEMEENTELIJKE
SCHULDHULPVERLENING TUSSEN DE GEMEENTE NEDER-BETUWE EN DE GEMEENTE
BUREN.**

De ondergetekenden:

Gemeente Buren, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.A. de Boer, burgemeester van de gemeente Buren, handelende ter uitvoering van de besluiten van burgemeester en wethouders van de gemeente Buren van 16 september 2014 en 9 juni 2015, hierna te noemen: Buren

en

Gemeente Neder-Betuwe, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer ir C.W. Veerhoek, burgemeester van de gemeente Neder-Betuwe, handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van 9 juni 2015 hierna te noemen: Neder-Betuwe

overwegende:

- dat Neder-Betuwe de uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening bij Buren wil onderbrengen. Inwoners die vanaf 1 juli 2015 worden aangemeld door een kernpunt uit Neder-Betuwe worden door Buren in uitvoering genomen. Voor op die datum lopende trajecten geldt- voor zover die trajecten nog niet zijn afgerond- dat die per 1 januari 2016 door Buren worden overgenomen;
- dat het door de gemeenteraad van Neder-Betuwe vastgestelde "beleidsplan Schuldhulpverlening 2012-2015 " op 6 december 2012 in werking is getreden;
- dat aanvullend daarop op 18 juli 2013 de door het college van de gemeente Neder-Betuwe vastgestelde "beleidsregels schuldhulpverlening gemeente Neder-Betuwe " in werking zijn getreden;
- dat de gemeenteraad van Buren op 28 oktober 2014 heeft ingestemd met het voorstel van het college zoals verwoord in het besluit van burgemeester en wethouders 16 september 2014

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Doel

Doel van deze overeenkomst is de dienstverlening te regelen die Buren ten behoeve van Neder-Betuwe zal verrichten in het kader van de uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Artikel 2. Definities

In deze overeenkomst wordt onder de hieronder genoemde definities het volgende verstaan:

Inwoner

De natuurlijke persoon die bij de gemeente Neder-Betuwe is ingeschreven volgens de Wet basisregistratie personen.

Verzoeker

De inwoner die vraagt om schuldhulpverlening.

Doelgroep

Inwoners van de gemeente Neder-Betuwe.

Klant(groep)

Een tot de doelgroep behorende persoon die door een medewerker van een kernpunt gemeente Neder-Betuwe is aangemeld bij Schuldhulpverlening gemeente Buren.

Integrale schuldhulpverlening

Het voorkomen (preventie) en/of oplossen van schuldproblemen door middel van budgetadvies, budgetbeheer, (intensieve) budgetbegeleiding, cursus omgaan met geld (preventie), stabilisatie, schuldbemiddeling en/of schuldsanering (minnelijk dan wel wettelijk), de nazorg en psychosociale begeleiding.

Schuldregeling overeenkomst c.q. plan van aanpak

Een door Buren en de klant ondertekende overeenkomst inhoudende een beschrijving van de benodigde dienstverlening van Buren voor de klant.

Schuldregeling

Het onderzoeken van de mogelijkheid van en uitvoeren van een minnelijke regeling van schulden door een schuld regelende instantie.

Schuldbemiddeling

Het oplossen van een schuldensituatie door het bemiddelen tot een regeling met schuldeisers en anderen zonder zelf krediet te verlenen.

Budgetadvies

Het individueel advies ter voorkoming of oplossing van schulden.

Budgetbeheer

Budgetbeheer is een instrument bij zowel het voorkomen van schulden (preventief budgetbeheer) als het stabiliseren van schulden en het oplossen van schulden (curatief budgetbeheer). In het kader van het stabiliseren van de schulden ziet de wetgever budgetbeheer als instrument dat het college kan inzetten om "zeker te stellen dat de schuldenaar aan een aantal lopende verplichtingen voldoet om bijvoorbeeld huisuitzetting of het afsluiten van energie en water te voorkomen". Budgetbeheer is het - tijdens of in aanloop naar een schuldenregeling - verrichten van activiteiten in het kader van het beheren van het inkomen van de rekeninghouder en het verrichten van betalingen overeenkomstig het vastgestelde budgetplan.

Financieel beheer

Het innen van het volledige inkomen van een klant met als doel het reserveren van een vastgesteld inkomensdeel voor het aflossen van schulden.

Budgetplan

Een overzicht van iemands inkomsten en uitgaven per maand.

Budgetbegeleiding/coaching

Begeleiding gericht op het laten lopen van een budgetplan veelal in combinatie met de afbetalingsafspraken naar de schuldeisers en uitleg over de eventuele consequenties en de keuzes die hieruit kunnen voortvloeien voor de klant. Daarnaast budgetadvies en budgetcoaching.

Psychosociale begeleiding bij schulden

Psychosociale begeleiding gericht op de wisselwerking tussen iemands gedrag en diens schuldenproblematiek met als doel het realiseren van een gedragsverandering teneinde schuldenproblematiek op te lossen en te voorkomen.

Wet Schuldsanering Natuurlijke Rechtspersonen (WSNP)

Regeling voor het uitvoeren van het wettelijk traject tot het saneren van schulden.

Crisisbemiddeling Het bemiddelen in crisissituaties als gevolg van (dreigende) huisuitzetting op basis van vonnis en/of als gevolg van (dreigende) afsluiting van gas, water en licht inclusief het opmaken van een spoedverklaring WSNP.

Beleidsregels .Wet gemeentelijke schuldhulpverlening

Voor de uitvoering van deze overeenkomst hanteert Buren de door Neder-Betuwe vastgestelde beleidsregels.

Intakegesprek.

Het eerste contact tussen de aanvrager en de gemeente, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de Wet Schuldhulpverlening

Artikel 3. Inhoud en werkzaamheden

1. Deze overeenkomst omvat uitvoering van taken op basis van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, Wet SNP, het beleidsplan Schuldhulpverlening 2012-2015 en de beleidsregels schuldhulpverlening gemeente Neder-Betuwe zoals in de overwegingen zijn vermeld.
2. Neder-Betuwe heeft zelf het eerste contact met de inwoner/verzoeker. Buren neemt een verzoek om hulp eerst in behandeling nadat een inwoner door de gemeente Neder-Betuwe schriftelijk of via e-mail bij Buren is aangemeld.
3. Nadere uitwerking werkzaamheden Buren:
In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst verricht Buren voor alle tot de klantgroep behorende personen die zijn aangewezen op schuldhulpverlening en/of budgetbeheer de volgende taken:

- intakegesprek, na aanmelding van de klant door een kernpuntmedewerker van Neder-Betuwe;
- stellen van de diagnose en het aanschrijven van de schuldeisers;
- het voorbereiden en opstellen van de schuldregelingsovereenkomst en/of het plan van aanpak;
- het (doen) uitvoeren van de schuldregelingsovereenkomst en/of het plan van aanpak
- schriftelijke verantwoording over de resultaten na afronding van de schuldregelings-overeenkomst en/of het plan van aanpak;
- doorverwijzen naar Budgetbeheer;
- doorverwijzen naar Financieel beheer;
- het verstrekken van verklaringen op grond van de Wet Schuld Sanering Natuurlijke Personen;
- het verstrekken van voorlopige voorzieningen;
- stabilisatie (het saneringsrijp maken van klanten);
- crisisbemiddeling;
- budgetadvies;
- doorverwijzen naar Budgetcoaching;
- afbouwgesprekken in het kader van budgetbeheer;
- voortraject schuldregeling (uitvoering door externen);
- psychosociale begeleiding bij schulden (uitvoering door externen)
- doorverwijzen naar cursus omgaan met geld

Artikel 4. Verslaglegging en verantwoording

Buren levert over de uit te voeren werkzaamheden periodiek informatie aan Neder-Betuwe.

1. Buren levert tijdig en op onderling nader te bepalen data financiële gegevens aan voor de in Neder-Betuwe op te stellen bestuursrapportages, begroting en jaarrekening.
2. Elk kwartaal levert Buren informatie over:
 - * de wachttijd voor een intakegesprek tussen de aanmelding vanuit het kernpunt Neder-Betuwe en het intakegesprek
 - * het aantal aanmeldingen
 - * het aantal lopende trajecten
 - * het aantal beëindigde trajecten
 - * het soort trajecten (bijvoorbeeld bemiddeling / WSNP)
3. Buren verzorgt een jaarverslag over de werkzaamheden na afloop van elk kalenderjaar. Het verslag wordt binnen 4 maanden na afloop van het kalenderjaar opgesteld en geleverd.

Artikel 5. Geheimhouding en archivering

1. Partijen gaan voor het wettelijk kader omtrent de privacy uit van de toepasselijkheid op de dienstverlening van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de daaruit voortvloeiende regelgeving. Partijen stellen vast dat Neder-Betuwe verantwoordelijke is en Buren bewerker in de zin van de WBP.
2. Informatie die Buren door uitvoering van deze overeenkomst verkrijgt, behandelt Buren vertrouwelijk. Buren waarborgt dat deze informatie niet aan derden, anders dan in dit DVO is vermeld, bekend wordt.
3. Buren draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door haar personeel en door eventueel bij de uitvoering van haar werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.
4. Buren draagt zorg voor een deugdelijke archivering conform de Archiefwet en treft voldoende maatregelen, zodat bescherming en privacy van klanten is gewaarborgd en deze voldoet aan de toepasselijke wetgeving.
5. Bij beëindiging van de overeenkomst is Buren verplicht om alle relevante stukken die betrekking hebben op deze DVO ten behoeve van Neder-Betuwe af te geven. Daarvan uitgezonderd zijn de stukken waarvan de gemeente Buren verplicht is die aan derden te kunnen tonen.
6. Buren levert aan Neder-Betuwe alleen persoonsgebonden cliëntinformatie indien daarvoor bij de aanmelding van de cliënt door Neder-Betuwe een door de cliënt ondertekende schriftelijke verklaring wordt afgegeven, waarin staat vermeld aan welke personen informatie mag worden verstrekt.

Artikel 6. Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst gaat in op 1 juli 2015.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 7. Wijze van afstemmen

Bestuurlijk overleg

Minimaal twee keer per jaar voeren de verantwoordelijk portefeuillehouders en verantwoordelijk managers van Neder-Betuwe en Buren overleg. Voor zover nodig kunnen anderen deelnemen aan het overleg. Onderwerpen die in ieder geval worden besproken zijn:

- a. de reikwijdte van de dienstverleningsovereenkomst;
- b. de financiën;
- c. de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden;
- d. de uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst;
- e. beleid en beleidswijzigingen;
- f. verandering van wet- en regelgeving en de gevolgen daarvan;
- g. het conceptjaarverslag van de uitvoeringsorganisatie.

Van het overleg wordt een schriftelijk verslag opgesteld.

Ambtelijk overleg

Neder-Betuwe en Buren kunnen een periodiek ambtelijk overleg instellen. Hieraan zullen in ieder geval de verantwoordelijk managers van Neder-Betuwe en Buren deelnemen. Tijdens het periodiek ambtelijk overleg worden de voortgang en de resultaten besproken van de werkzaamheden die deel uitmaken van deze dienstverleningsovereenkomst. Van het overleg wordt een schriftelijk verslag opgesteld.

Artikel 8. Aanschaf programmatuur etc.

1. Ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden schaft Buren bij Horlings & Eerbeek het zelfde softwarepakket aan als Buren in gebruik heeft voor de eigen aanvragen schuldhulpverlening (Aeolus Back). Buren is voor Horlings & Eerbeek de contractpartner en bepaalt de inrichting van het pakket.
2. Neder-Betuwe betaalt aan Buren de kosten gemoeid met de aanschaf en het onderhoud en beheer van dit pakket;
3. Neder-Betuwe betaalt aan Buren de kosten van conversie van de op 1 januari 2016 door Tiel over te dragen klantgegevens.

Artikel 9. Kwaliteit dienstverlening

De in deze overeenkomst genoemde werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de in de beleidsregels vastgestelde normen.

1. Onjuistheden dienstverlening

Indien Neder-Betuwe constateert dat Buren de overeengekomen dienstverlening onjuist en onvolledig verricht en gegevens op onjuiste en onvolledige wijze verwerkt of behandelt, treedt hij in overleg met Buren.

2. Schriftelijke melding

Indien het overleg uit voorgaand lid niet tot een oplossing leidt, doet Neder-Betuwe hiervan schriftelijke melding aan Buren, inclusief de aard en de omvang van de onjuistheden en/of onvolledigheden.

3. Beantwoording schriftelijke melding

Buren is verplicht bij geconstateerde onjuistheden en/of onvolledigheden in de uitvoering direct de verleende dienstverlening aan te passen en/of te herstellen dan wel daar binnen twee weken schriftelijk over te rapporteren.

Artikel 10. Vergoedingen

1. Als vergoeding voor de diensten die voortvloeien uit artikel 3 van deze overeenkomst betaalt Neder-Betuwe aan Buren voor het jaar 2015 (1 juli t/m 31 december) een bedrag van € 28.600,--. Dit is exclusief de kosten van automatisering.

Vanaf het jaar 2016 betaalt Neder-Betuwe aan Buren een bedrag van € 57.200,-- per jaar (exclusief automatisering), gebaseerd op een gemiddeld aantal aanmeldingen van 45 per jaar.

2. Wanneer het aantal aanmeldingen bij Buren voor schuldhulpverleningstrajecten per jaar meer is dan 50, vindt verrekening plaats op basis van het referentiebedrag dat is berekend bij aanvang van de overeenkomst, zijnde € 1.270,00 per aanmelding. Als bijvoorbeeld sprake is van 52 aanmeldingen in een jaar, betaalt Neder-Betuwe € 66.040,-- (= 52 x € 1.270,-).

3. Indien het aantal aanmeldingen gedurende twee achtereenvolgende jaren 20% minder is dan in lid 1 genoemd, verplicht Buren zich een inspanning te plegen om de kosten van personele inzet te verminderen.

4. Het bedrag dat partijen in lid 1 en in lid 2 per aanmelding hebben vastgesteld, wordt vanaf 1 januari 2016, jaarlijks geïndiceerd op basis van de CPB prognose voor de ontwikkeling van lonen en salarissen voor de overheidssector. Basisjaar 100% is 2015.

5. De eenmalige kosten als bedoeld in lid 8 lid 1 van aanschaf van de module Schuldhulpverlening Aeolus Back van Hurlings & Eerbeek bedragen € 22.000,-- exclusief BTW. Deze worden bij de start van de uitvoering in rekening gebracht bij Neder-Betuwe.

6. De werkelijke kosten van automatisering voor de uitvoering van de werkzaamheden uit de overeenkomst zijnde het jaarlijks onderhoud en beheer als omschreven in artikel 8, worden per jaar bij Neder-Betuwe in rekening gebracht. Op dit moment van opstelling van deze overeenkomst bedragen deze kosten € 3.300,--, exclusief BTW per jaar.

7. De kosten voor dienstreizen voor de medewerkers naar de locatie(s) in Neder-Betuwe worden door Neder-Betuwe volgens de in Buren geldende reiskostenregeling aan Buren vergoed.

Artikel 11. Kosten van budgetbeheer / financieel beheer etc. aanpassen

De kosten van extern budgetbeheer, financieel beheer en budgetcoaching komen, voor zover niet toe te rekenen aan de aanvrager, voor rekening van Neder-Betuwe.

Artikel 12. Kosten digitalisering informatie

Neder-Betuwe draagt de eenmalige migratiekosten van de digitale gegevens bij de overdracht van informatie en de eenmalige kosten van digitalisering van het archief behorend bij de uitvoering van de in artikel 3 genoemde werkzaamheden.

Artikel 13. Betaling

1. Alle verschuldigde vergoedingen op basis van deze overeenkomst worden binnen 30 dagen na facturatie door Neder-Betuwe aan Buren betaald op de daartoe door Buren aangegeven bankrekening.

2. Indien Neder-Betuwe toerekenbaar tekortschiet in haar verplichting tot tijdige betaling van de genoemde facturen, is zij van rechtswege in verzuim en is zij naast het achterstallige bedrag de wettelijke rente verschuldigd over het achterstallige bedrag over de tijd dat het verzuim voortduurt.

Artikel 14. Beëindiging, opzegging en ontbinding

1. De overeenkomst wordt ontbonden indien wet- en regelgeving uitvoering van de in deze overeenkomst neergelegde verplichtingen onmogelijk maakt. De kosten die hieruit voortvloeien, zijnde personele en overige kosten zoals afschrijving van apparatuur en onderhoudskosten, worden door partijen gelijkelijk gedeeld.

2. Iedere partij heeft het recht om deze DVO met onmiddellijke ingang buitenrechtelijk te beëindigen indien de andere partij enige bepaling van deze overeenkomst niet nakomt en zelfs na daartoe in gebreke te zijn gesteld, waarbij een redelijke termijn is gegund om alsnog na te komen, in gebreke blijft in de nakoming van zijn verplichtingen,.

De kosten die hieruit voortvloeien, zijnde personele en overige kosten zoals afschrijving van apparatuur en onderhoudskosten, komen voor rekening van de partij die in gebreke is gebleven.

3. Opzegging anders dan bedoeld in lid 1 en 2 van deze overeenkomst, geschiedt met in achtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 jaar d.m.v. een aangetekende brief.

De kosten die hieruit voortvloeien, zijnde personele en overige kosten zoals bijvoorbeeld afschrijving van apparatuur en onderhoudskosten, komen voor rekening van de partij die tot opzegging over is gegaan.

4. Nadat de overeenkomst is beëindigd, blijven de bepalingen van deze overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 15. Ontoerekenbare tekortkoming

1. In het kader van deze dienstverleningsovereenkomst is sprake van ontoerekenbare tekortkoming bij:

- a. calamiteiten, zoals brand, ernstige wateroverlast (blusschade, overstroming) e.a.;
- b. ernstige schade als gevolg van kwade opzet van derden (verlies van cruciale gegevensbestanden door verduistering, braak, vernietiging) e.a.;
- c. ernstige netwerkstoringen, softwarecrash, wanprestatie door derden waar partijen (voor de onderlinge communicatie) afhankelijk van zijn.

2. in de situatie van ontoerekenbare tekortkoming treden partijen in overleg over de gevolgen voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 16. Onvoorziene omstandigheden

Indien zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst in deze overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, ten gevolge waarvan geheel of gedeeltelijke nakoming van deze overeenkomst niet mogelijk is of in redelijkheid niet van partijen kan worden verlangd, zullen partijen er naar streven dienaangaande in goed overleg met elkaar binnen redelijke termijn nadere afspraken te maken.

Artikel 17. Geschillen

Ten aanzien van geschillen met betrekking tot deze overeenkomst geldt dat:

- 1. Op de overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 2. Van een geschil is sprake indien een van de partijen schriftelijk daarvan kennis geeft aan de andere partij.
- 3. Partijen zullen in goed overleg trachten tot een oplossing te komen. Indien geen oplossing kan worden bereikt, zal ter zake uitspraak worden gevraagd van een arbitragecommissie.
- 4. De arbitragecommissie bestaat uit drie deskundigen en geeft een advies.
 - a. Van deze drie deskundigen wordt door elk der partijen één aangewezen. De derde deskundige wordt door deze beide deskundigen aangewezen.
 - b. Iedere partij neemt het honorarium van de door haar aangewezen deskundigen voor haar rekening. De overige kosten van het advies worden door partijen gelijkelijk gedragen.
 - c. In geval arbitrage niet leidt tot een oplossing, zullen geschillen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.
 - d. Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne te regelen, alvorens zich tot de rechter te wenden.

Artikel 18. Mandaat en machtigingen

1. Mandaatregeling:

- a. Neder-Betuwe zorgt voor een adequate regeling ten aanzien van mandatering van de bevoegdheden voortvloeiend uit deze overeenkomst.
- b. Buren zorgt voor instemming met het onder a genoemdde mandaat.

2. Basisregistratie Personen

Neder-Betuwe zorgt voor aanwijzing van het organisatieonderdeel van de opdrachtnemer, belast met uitvoering van de in artikel 3 genoemde taken als afnemer ingevolge de Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen Neder-Betuwe 2014.

Artikel 19. Wijzigen overeenkomst

- 1. Wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts mogelijk na overeenstemming tussen partijen.
- 2. Deze wijzigingen treden in werking na ondertekening door beide partijen van de schriftelijke vastlegging daarvan tenzij partijen een andere ingangsdatum van de wijzigingen overeenkomen.

Artikel 20. Contactpersonen

Neder-Betuwe en Buren wijzen contactpersonen aan die met de uitvoering van deze overeenkomst worden belast. De aanwijzing wordt schriftelijk aan de wederpartij bevestigd.

Artikel 21. Citeertitel

Deze overeenkomst kan worden aangehaald als 'Dienstverleningsovereenkomst schuldhelpverlening Buren en Neder-Betuwe. 2015'

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

De Burgemeester van Neder-Betuwe,

De burgemeester van Buren,

ir C.W. Veerhoek

J.A. de Boer