



DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST PARTICIPATIEWET BUREN EN NEDER-BETUWE

De ondergetekenden:

Gemeente Buren, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder mevrouw S. Klein - de Jong van de gemeente Buren, handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van de gemeente Buren van 15 december 2015 en daartoe gemachtigd door de heer J.A. de Boer MSc, burgemeester, hierna te noemen: Buren

en

Gemeente Neder-Betuwe, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder de heer V.M. van Neerbos van de gemeente Neder-Betuwe, handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van de gemeente Neder-Betuwe van 5 januari 2016 en daartoe gemachtigd door de heer ir. C.W. Veerhoek, burgemeester, hierna te noemen: Neder-Betuwe

Overwegende dat:

- Neder-Betuwe de gehele uitvoering van de Participatiewet c.a. per 1 januari 2016 bij Buren wil onderbrengen;
- Het op 31 december 2015 aanwezige bestand "uitkeringsgerechtigden" per 1 januari 2016 door Buren in behandeling wordt genomen;
- Inwoners die vanaf 1 januari 2016 een uitkering aanvragen zich rechtstreeks of via het UWV melden bij Buren;
- De uitvoering wordt gedaan op basis van de Participatiewet c.a. en de hierop door de gemeenteraad van Neder-Betuwe vastgestelde verordeningen dan wel de door het college van Neder-Betuwe vastgestelde beleidsregels en normen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt :

Artikel 1. - Doel van de DVO

Het doel van de DVO is de dienstverlening te regelen die Buren ten behoeve van Neder-Betuwe zal verrichten in het kader van de uitvoering van de Participatiewet c.a.

Artikel 2. - Definities

In deze DVO wordt verstaan onder:

- a. DVO: de dienstverleningsovereenkomst
- b. Het college: het college van burgemeester en wethouders
- c. c.a.: Cum annexis (met de betekenis: "en direct aanverwante regelingen")
- d. Inwoner: de natuurlijke persoon die bij de gemeente Neder-Betuwe is ingeschreven volgens de Wet basisregistratie personen
- e. UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
- f. Verzoeker: de inwoner die vraagt om een uitkering op basis van de Participatiewet c.a.
- g. Doelgroep: inwoners van de gemeente Neder-Betuwe
- h. Beleidsregels: de zowel door Neder-Betuwe vastgestelde verordeningen als beleidsregels zoals die zijn bedoeld voor de uitvoering van de Participatiewet c.a.
- i. Intakegesprek: het eerste (telefonisch) contact tussen de aanvrager en de gemeente, volgend op de melding zoals bedoeld in artikel 41 lid 1 of lid 2 van de Participatiewet.

Artikel 3. - Reikwijdte van de DVO

De DVO omvat de beleidsvoorbereiding en het uitvoeren van taken die voortvloeien uit:

1. De Participatiewet en de daarop gebaseerde beleidsregels;
2. De Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en de daarop gebaseerde beleidsregels;
3. De Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en de daarop gebaseerde beleidsregels;
4. Het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (Bbz) en de daarop gebaseerde beleidsregels;
5. De inzet van het participatiebudget met betrekking tot re-integratie;
6. Behandeling van fraudesignalen, zowel bij aanvragen als bij het lopende bestand m.b.t. het verstrekken van uitkeringen Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz;
7. Handhaving en terugvordering in het kader van de in lid 1 tot en met lid 4 genoemde regelingen in dit artikel en de daarop gebaseerde beleidsregels;
8. De verantwoording van het jaarwerk, waaronder de SISA verantwoording;
9. De vangnetregeling Participatiewet;
10. De afhandeling van klachten gerelateerd aan de uitvoering van de hiervoor vermelde taken.

Artikel 4. - Uitzondering

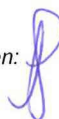
Deze DVO geldt niet voor de uitvoering van:

1. De taken op het terrein van de schuldhulpverlening (die zijn vastgelegd in een afzonderlijke DVO);
2. Het Minimabeleid (dat zelf wordt uitgevoerd door Neder-Betuwe).

Artikel 5. - Uit te voeren taken door de opdrachtnemer

De opdrachtgever Neder-Betuwe geeft opdracht aan de opdrachtnemer Buren, die deze opdracht aanvaardt, om de genoemde wet- en regelgeving uit te voeren zoals genoemd in artikel 3. De daarbij behorende uit te voeren taken zijn:

1. De rechtmatige verstrekking van de in artikel 3 genoemde inkomensregelingen aan rechthebbenden, inclusief de uitbetaling daarvan;
2. Het aanbieden van re-integratievoorzieningen aan rechthebbenden, inclusief eventuele flankerende voorzieningen;
3. Het verzorgen van een deugdelijke uitkerings-, debiteuren- en financiële administratie;
4. Het verzorgen van het jaarwerk en de accountantsverklaring;
5. Het aanleveren van gevraagde gegevens aan het Centraal bureau voor de statistiek (CBS) en het Ministerie van Sociale Zaken (SWZ)
6. Het afstemmen en samenwerken met ketenpartners bij de uitvoering van de in artikel 3 genoemde wet- en regelgeving, waaronder het UWV;
7. Het verzorgen van terugvordering en verhaal;
8. Het verzorgen van het functioneel en technisch applicatiebeheer;
9. Het dossierbeheer conform de uitgangspunten van de archiefwet;
10. Het leveren van zowel algemene als specifieke informatie alsmede het beantwoorden van vragen van belanghebbende inwoners;
11. Het geven van voorlichting aan inwoners over de in artikel 3 genoemde wet- en regelgeving;
12. Het bestrijden van fraude en de opdrachtverlening tot strafrechtelijke onderzoeken aan de sociale recherche;
13. Het organiseren en faciliteren van cliëntparticipatie;
14. Het uitvoeren van de interne controle;
15. De voorbereiding en afhandeling van bezwaar- en beroepschriften. De behandeling omvat de volgende stappen:
 - a. De ontvangst van het bezwaarschrift via de commissie bezwaarschriften
 - b. Het insturen van de gevraagde informatie uit het dossier aan de commissie bezwaarschriften
 - c. Het opstellen van het verweerschrift
 - d. De vertegenwoordiging bij de commissiezitting bezwaarschriften
 - e. Het ontvangen van advies van de commissie bezwaarschriften



- f. De rechtstreekse afhandeling door het afdelingshoofd Inwonerszaken als het advies van de commissie voor bezwaarschriften wordt gevolgd bij niet-ontvankelijk verklaring en ongegrond verklaren van het bezwaar
 - g. Het doorzenden van de adviezen die (deels) gegrondverklaring inhouden, waarover het college een uitspraak moet doen. Het collegeadvies wordt dan door een (beleids)medewerker Neder-Betuwe opgesteld en aan het college van Neder-Betuwe aangeboden
 - h. De verwerking van het definitieve besluit van het college, zoals bedoeld onder sub g.
16. Het verzorgen van de aanvraag vangnetregeling Participatiewet;
17. Het afhandelen van klachten. Buren behandelt de klachten van inwoners over de uitvoering van de dienstverlening. Daarbij wordt de volgende procedure gevolgd:
- a. De klacht wordt ingediend bij het college van Neder-Betuwe, die de klacht ter afhandeling rechtstreeks doorzendt aan het college van Buren
 - b. De behandeling vindt plaats op grond van de klachtenregeling Buren
 - c. Het college van Neder-Betuwe ontvangt een kopie van het besluit dat is genomen op de ingediende klacht
 - d. Als de klager ontevreden is over de klachtafhandeling, waarbij het geen medewerker van Buren betrof, kan de klager een klacht bij Neder-Betuwe indienen.

Artikel 6. - Locatie klantgesprekken

Het intakegesprek vindt in beginsel plaats op een daarvoor geschikte en beveiligde locatie, aan te wijzen door Neder-Betuwe. De overige gesprekken vinden, afhankelijk van de klantsituatie en zulks ter beoordeling van de casemanager, in beginsel plaats in het gemeentehuis van Buren.

Artikel 7. - Verslaglegging en verantwoording

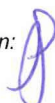
Buren levert over de uitgevoerde werkzaamheden periodiek informatie aan Neder-Betuwe, te weten:

- 1. Tijdig en op onderling nader te bepalen data de financiële gegevens voor de bestuursrapportages en de begroting;
- 2. De cijfers voor de jaarrekening voor 1 maart van het daarop volgende jaar;
- 3. Een afzonderlijk jaarverslag aan het college over de uitvoering, geschikt voor bespreking in de gemeenteraad;
- 4. Elk kwartaal informatie over:
 - a. Het aantal lopende uitkeringen per regeling
 - b. Het aantal aanvragen; toekenningen en afwijzingen
 - c. Het aantal beëindigingen
 - d. Een budgetoverzicht, inclusief een oplegger in het format van de Sisa-bijlage
 - e. De signalering en de toelichting over bijzondere ontwikkelingen (indien aan de orde).

Artikel 8. - Informatieveiligheid en archivering

Partijen gaan voor het wettelijk kader omtrent de privacy uit van de toepasselijkheid op de dienstverlening van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de daaruit voortvloeiende regelgeving. Partijen stellen vast dat Neder-Betuwe verantwoordelijke is en Buren bewerker in de zin van WPB. Buren:

- 1. Behandelt de informatie die zij verkrijgt door uitvoering van deze DVO vertrouwelijk en waarborgt dat deze informatie niet aan derden, anders dan in dit DVO vermeld, bekend wordt;
- 2. Zorgt voor de naleving van de geheimhoudingsverplichting door haar personeel en door eventueel ingeschakelde derden;
- 3. Zorgt voor een deugdelijke archivering volgens de Archiefwet en treft voldoende maatregelen, zodat bescherming en privacy van klanten is gewaarborgd en deze voldoet aan de toepasselijke wetgeving;
- 4. Is verplicht om bij beëindiging van de DVO alle relevante stukken die betrekking hebben op deze DVO ten behoeve van Neder-Betuwe af te geven. Daarvan uitgezonderd zijn de stukken die



- Buren verplicht is aan derden te kunnen tonen.
5. Geeft alleen persoonsgebonden cliëntinformatie aan Neder-Betuwe als daarvoor een door de cliënt ondertekende schriftelijke verklaring wordt afgegeven, waarin staat vermeld aan welke personen informatie mag worden verstrekt;
 6. Verstreckt periodiek een overzicht van de controles op het gebruik van Suwinet. Daarbij volgt Buren de procedures en werkwijze zoals vastgesteld in het beveiligingsplan Suwinet gemeente Buren;
 7. Is door ondertekening van deze DVO door Neder-Betuwe gemandateerd en bevoegd de taken uit te voeren die relevant zijn voor de informatiebeveiliging Suwinet;
 8. Stelt vast dat het informatiebeveiligingsbeleid en het beveiligingsplan Suwinet gemeente Buren door ondertekening van deze DVO de goedkeuring draagt van het college van burgemeester en wethouders van Neder-Betuwe;
 9. Spant zich maximaal in om aantoonbaar aan de zeven essentiële normen voor het waarborgen van de vertrouwelijkheid, opgenomen in het normenkader van de Verantwoordingsrichtlijn Gezamenlijke elektronische Voorzieningen Suwi (GeVS) te voldoen.

Artikel 9. - Duur van de dienstverleningsovereenkomst

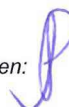
1. Deze DVO gaat in op 1 januari 2016;
2. Deze DVO wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 10. - Wijze van afstemmen

1. Bestuurlijk overleg. Minimaal twee keer per jaar voeren de verantwoordelijk portefeuillehouders en verantwoordelijk managers van Buren en Neder-Betuwe overleg. Voor zover nodig kunnen anderen deelnemen aan het overleg. Onderwerpen die in ieder geval worden besproken zijn:
 - a. De reikwijdte van de DVO
 - b. De financiën
 - c. De voortgang en de kwaliteit van de werkzaamheden
 - d. De uitvoering van deze DVO
 - e. Beleid en beleidswijzigingen
 - f. Veranderingen van wet- en regelgeving en de gevolgen daarvan
 - g. Het concept jaarverslag van de uitvoeringsorganisatie
2. Ambtelijk overleg. Buren en Neder-Betuwe kunnen een periodiek ambtelijk overleg instellen. Hieraan zullen in ieder geval de verantwoordelijk managers van Buren en Neder-Betuwe deelnemen. Tijdens dit overleg worden de voortgang en de resultaten besproken van de werkzaamheden die deel uitmaken van deze DVO. Indien nodig kunnen er nadere uitvoeringsafspraken worden gemaakt.

Artikel 11. - Kwaliteit dienstverlening

1. De in deze DVO genoemde werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de in de wet en beleidsregels vastgestelde normen;
2. Als Neder-Betuwe constateert dat Buren de overeengekomen dienstverlening onjuist en onvolledig verricht en/of gegevens op onjuiste en onvolledige wijze verwerkt of behandelt, vindt hierover overleg plaats;
3. Indien het overleg bedoeld in lid 2, niet tot een oplossing leidt, doet Neder-Betuwe hiervan schriftelijke melding aan Buren, inclusief de aard en de omvang van de onjuistheden en/of onvolledigheden;
4. Buren is verplicht bij geconstateerde onjuistheden en/of onvolledigheden in de uitvoering direct de verleende dienstverlening aan te passen en/of te herstellen dan wel daar binnen twee weken schriftelijk over te rapporteren.





Artikel 12. - Aanschaf en kosten automatisering en digitalisering

1. Ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden schaft Buren bij leveranciers Pink Roccade en Horlings & Eerbeek dezelfde softwarepakketten aan als Buren in gebruik heeft voor de eigen uitvoering Participatiewet c.a.. Buren is voor deze leveranciers de contractpartner en bepaalt de inrichting van de pakketten;
2. Neder-Betuwe betaalt aan Buren de kosten die gemoeid zijn met de:
 - a. Aanschaf, onderhoud en beheer van de pakketten genoemd in lid 1
 - b. De conversie en migratie van de op 1 januari 2016 door Tiel over te dragen klantgegevens
 - c. De kosten van digitalisering van het archief.

Artikel 13. - Vergoedingen

1. Als vergoeding voor de diensten die voortvloeien uit artikel 3 en artikel 5 van deze DVO betaalt Neder-Betuwe aan Buren jaarlijks, m.i.v. 2016, een bedrag van € 535.000,-- (exclusief automatisering);
2. De vergoeding zoals bedoeld in lid 1 is gebaseerd op 260 lopende uitkeringen Participatiewet c.a.;
3. Jaarlijks wordt op peildatum 1 december van het lopende jaar het gemiddeld aantal lopende uitkeringen vastgesteld voor het volgende jaar;
4. Jaarlijks wordt op peildatum 1 februari van het lopende jaar het gemiddeld aantal lopende uitkeringen vastgesteld over het vorige vergoedingsjaar;
5. Als het gemiddeld aantal lopende uitkeringen in het vergoedingsjaar meer is dan 10 procent (van 260 lopende uitkeringen), vindt verrekening plaats op basis van het referentiebedrag;
6. Het referentiebedrag bedraagt € 2000,-- per lopende uitkering;
7. Als het gemiddeld aantal uitkeringen gedurende twee achtereenvolgende jaren 10% minder is dan in lid 1 genoemd, verplicht Buren zich een inspanning te plegen om de kosten van personele inzet te verminderen;
8. Het bedrag dat partijen in lid 1 hebben vastgesteld, wordt vanaf 1 januari 2017, jaarlijks geïndiceerd op basis van de Centraal Planbureau (CPB) prognose voor de ontwikkeling van lonen en salarissen voor de overheidssector. Basisjaar 100% is 2016;
9. De werkelijke kosten van automatisering voor de uitvoering van de werkzaamheden uit de DVO zijnde het jaarlijks onderhoud en beheer als omschreven in artikel 12, worden per jaar bij Neder-Betuwe in rekening gebracht. Op het moment van opstelling van deze DVO bedragen deze kosten € 23.595,00 exclusief BTW per jaar.
10. De eenmalige kosten zoals bedoeld in artikel 12 lid 1 en lid 2 bedragen € 58.780,00
11. De kosten voor dienstreizen voor de medewerkers naar de locatie(s) in Neder-Betuwe worden afzonderlijk volgens de in Buren geldende reiskostenregeling aan Buren vergoed;
12. De kosten van de regionale sociale recherche Regio Rivierenland vallen buiten deze DVO;
13. De kosten van eventuele inschakeling van deurwaarder/incassobureau t.b.v. terug te betalen uitkeringen worden door Neder-Betuwe apart vergoed;
14. Incidentele kosten van medische keuringen worden afzonderlijk in rekening gebracht;
15. De extra kosten voor het verkrijgen van de accountsverklaring worden op basis van nacalculatie bij Neder-Betuwe in rekening gebracht.

Artikel 15. Betaling

1. De gemeente Neder-Betuwe betaalt de van de Rijksoverheid ontvangen (voorschot) vergoedingen voor de uitvoering van de in de DVO genoemde taken onverwijld na ontvangst door aan de gemeente Buren, met uitzondering van het budget werkdeel;
2. Voor het budget werkdeel stelt Neder-Betuwe voorafgaand aan het behandeljaar een budget beschikbaar. Daarbij wordt aangegeven voor welke onderdelen Buren bevoegd is het budget te besteden;

3. Alle overige verschuldigde vergoedingen op basis van deze DVO worden per kwartaal door Buren gedeclareerd en binnen 30 dagen na facturatie door Neder-Betuwe aan Buren betaald op de daartoe door Buren aangegeven bankrekening;
4. Indien Neder-Betuwe toerekenbaar tekortschiet in haar verplichting tot tijdige betaling van de genoemde facturen, is zij van rechtswege in verzuim en is zij naast het achterstallige bedrag de wettelijke rente verschuldigd over het achterstallige bedrag over de tijd dat het verzuim voortduurt.

Artikel 16. - Beëindiging, opzegging en ontbinding

1. De DVO wordt ontbonden indien wet- en regelgeving uitvoering van de in deze DVO neergelegde verplichtingen onmogelijk maakt. De kosten die hieruit voortvloeien, zijnde personele en overige kosten zoals afschrijving van apparatuur en onderhoudskosten, komen voor rekening van Neder-Betuwe;
2. Iedere partij heeft het recht om deze DVO met onmiddellijke ingang buitenrechtelijk te beëindigen als de andere partij enige bepaling van deze DVO niet nakomt en zelfs na daartoe in gebreke te zijn gesteld, waarbij een redelijke termijn is gegund om alsnog na te komen, in gebreke blijft in de nakoming van zijn verplichtingen;
3. De kosten die hieruit voortvloeien, zijnde personele en overige kosten zoals afschrijving van apparatuur en onderhoudskosten, komen voor rekening van de partij die in gebreke is gebleven.
4. Opzegging anders dan bedoeld in lid 1 en 2 van deze DVO geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 jaar d.m.v. een aangetekende brief;
5. De kosten die uit opzegging onder lid 3 voortvloeien, zijnde personele en overige kosten zoals bijvoorbeeld afschrijving van apparatuur en onderhoudskosten, komen voor rekening van de partij die tot opzegging over is gegaan;
6. Nadat de DVO is beëindigd, blijven de bepalingen van deze DVO van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de DVO noodzakelijk is;
7. Partijen spannen zich maximaal in bij beëindiging van deze DVO de kosten te beperken.

Artikel 17. - Ontoerekenbare tekortkoming

1. In het kader van deze DVO is er sprake van een ontoerekenbare tekortkoming bij:
 - a. Calamiteiten, zoals brand, ernstige wateroverlast (blusschade, overstroming) e.a.;
 - b. Ernstige schade als gevolg van kwade opzet van derden (verlies van cruciale gegevensbestanden door verduistering, braak, vernietiging) e.a.;
 - c. Ernstige netwerkstoringen, softwarecrash, wanprestatie door derden waar partijen (voor de onderlinge communicatie) afhankelijk van zijn.
2. In de situatie van ontoerekenbare tekortkoming treden partijen in overleg over de gevolgen voor de uitvoering van deze overeenkomst.

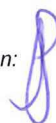
Artikel 18. - Onvoorziene omstandigheden

Als zich tijdens de uitvoering van deze DVO er in deze DVO onvoorziene omstandigheden voordoen, ten gevolge waarvan geheel of gedeeltelijke nakoming van deze DVO niet mogelijk is of in redelijkheid niet van partijen kan worden verlangd, zullen partijen er naar streven dienaangaande in goed overleg met elkaar binnen een redelijke termijn nadere afspraken te maken.

Artikel 19. - Geschillen

Ten aanzien van geschillen met betrekking tot deze DVO geldt dat:

1. Op de DVO en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien, uitsluitend Nederlands recht van toepassing is;
2. Van een geschil is sprake indien een van de partijen schriftelijk daarvan kennis geeft aan de andere partij;



3. Partijen zullen in goed overleg trachten tot een oplossing te komen. Als geen oplossing kan worden bereikt, zal ter zake uitspraak worden gevraagd van een arbitragecommissie;
4. De arbitragecommissie bestaat uit drie deskundigen en geeft een advies.
 - a. Van deze drie deskundigen wordt door elk der partijen één aangewezen. De derde deskundige wordt door deze beide deskundigen aangewezen.
 - b. Iedere partij neemt het honorarium van de door haar aangewezen deskundigen voor haar rekening. De overige kosten van het advies worden door partijen gelijkelijk gedragen.
 - c. In geval arbitrage niet leidt tot een oplossing, zullen geschillen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.
 - d. Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne te regelen, alvorens zich tot de rechter te wenden.

Artikel 20. - Mandaat en machtigingen

1. Mandaatregeling:
 - a. Neder-Betuwe zorgt voor een adequate regeling ten aanzien van mandatering van de bevoegdheden voortvloeiend uit deze DVO.
 - b. Buren zorgt voor instemming met het onder a genoemde mandaat.
 - c. Neder-Betuwe zorgt voor de overige benodigde machtigingen en handelingen die nodig zijn om uitvoering aan deze DVO te kunnen geven.
2. Basisregistratie Personen: Neder-Betuwe zorgt voor aanwijzing van het organisatieonderdeel van de opdrachtnemer, belast met uitvoering van de in artikel 3 en artikel 5 genoemde taken als afnemer volgens de Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen Neder-Betuwe 2014.

Artikel 21. - Wijzigen overeenkomst

1. Wijzigingen in de DVO zijn slechts mogelijk na overeenstemming tussen partijen;
2. Deze wijzigingen treden in werking na ondertekening door beide partijen van de schriftelijke vastlegging daarvan tenzij partijen een andere ingangsdatum van de wijzigingen overeenkomen.

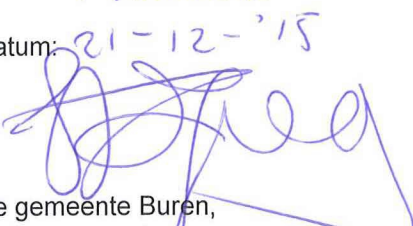
Artikel 22. - Contactpersonen

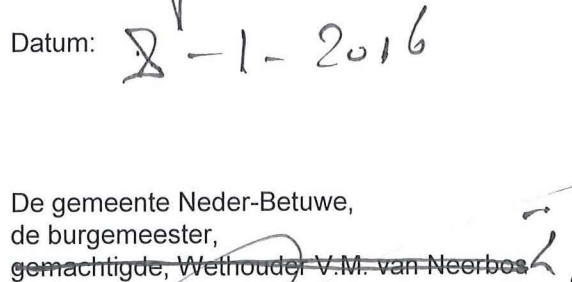
Neder-Betuwe en Buren wijzen contactpersonen aan die met de uitvoering van deze DVO worden belast. De aanwijzing wordt schriftelijk aan de wederpartij bevestigd.

Artikel 23. - Citeertitel

Deze overeenkomst wordt aangehaald als: 'DVO Participatiewet Buren en Neder-Betuwe'

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te:

Plaats: *Maurik*
Datum: *21-12-'15*

De gemeente Buren,
de burgemeester,
gemachtigde, Wethouder S. Klein - de Jong

Plaats: *Ophersak*
Datum: *2-1-2016*

De gemeente Neder-Betuwe,
de burgemeester,
gemachtigde, Wethouder V.M. van Neerbos