

## **Bijlage 2**

### **Toelichting overdrachtsformulier peuter – kleuter Neder-Betuwe (voor directie, intern begeleider of leerkracht groep 1 van de basisschool)**

De overgang van de peuteropvang of het kinderdagverblijf naar de basisschool is een belangrijke stap in de ontwikkeling van een kind. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen is er veel aandacht voor een doorgaande ontwikkelingslijn. Om de doorgaande lijn vorm te geven is het overdrachtsformulier peuter – kleuter Neder-Betuwe opgesteld. Door een goede overdracht kan de overgang van de (voorschool)peuteropvang/kinderdagverblijf naar de basisschool voor de peuter worden versoepeld. Het overdrachtsformulier geeft een beknopte indruk van de ontwikkeling van het kind tot aan de overgang naar de basisschool.

#### **Overdrachtsformulier**

Dit overdrachtsformulier geeft actuele gegevens weer, die van belang zijn voor de administratie en de algemene begeleiding van het kind op de basisschool.

De gegevens die de pedagogisch medewerker invult zijn:

- Kindgegevens (administratieve gegevens, informatie over gezinssamenstelling).
- Gegevens peuterspeelzaal / kinderdagverblijf (waar het kind vandaan komt).
- Of het kind een VVE-indicatie heeft en op welk gebied.
- Welk VVE-programma gebruikt is.
- Beknopte informatie over begeleiding en ontwikkeling van het kind.

#### **Aanvullende informatie in bijlage**

Uitgebreidere informatie over de ontwikkeling van het kind (observatiegegevens) wordt eventueel in een aparte bijlage bij het overdrachtsformulier gevoegd. Deze gegevens zijn van belang om in te schatten of een kind extra ondersteuning nodig heeft. Nadere informatie, bijv. de inzet van externe ondersteuning, kan bij de peuteropvang/ het kinderdagverblijf opgevraagd worden. Hiervoor is toestemming van de ouders nodig.

#### **Moment van overdragen**

Het overdrachtsformulier wordt in de regel één maand voor plaatsing op de basisschool schriftelijk overgedragen. Zijn er zorgen of bij kinderen die extra of specifieke ondersteuning nodig hebben, dan wordt eerder (liefst zo vroeg mogelijk) contact opgenomen met de basisschool. Op deze manier kan de school zich beter voorbereiden op extra begeleiding en rekening houden bij het indelen van de groepen en het toewijzen van leerkrachten.

Als de school geen overdrachtsformulier ontvangen heeft, kan de directeur of intern begeleider hier navraag naar doen bij de ouders. Wanneer ouders geen toestemming verlenen voor de overdracht van informatie, dan ontvangt de basisschool van de peuteropvang/ kinderdagverblijf het formulier 'weigering van overdracht'.

#### **De basisschool als ontvanger van het overdrachtsformulier**

- De school maakt intern afspraken over wie de overdrachtsformulieren ontvangt en zorgt dat deze bij de betreffende leerkracht en eventueel intern begeleider komen. Op basis van het overdrachtsformulier en eventuele bijlagen worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en waar nodig, een passend aanbod gedaan.
- Het wordt zeer op prijs gesteld wanneer de intern begeleider zorg draagt voor terugkoppeling naar pedagogisch medewerker van peuteropvang of kinderdagverblijf.
- Door de gegevens uit het overdrachtsformulier op te nemen in het leerlingvolgsysteem kan de leerkracht goed inspelen op de individuele ontwikkeling van het kind.

- Indien de leerkracht of interne begeleider nadere informatie wil opvragen bij de pedagogisch medewerker van de peuteropvang of kinderdagverblijf kan dit alleen met toestemming van de ouders.

#### **Warme overdracht (plus) voor kinderen met een behoefte aan extra of specifieke ondersteuning<sup>1</sup>**

- Bij kinderen die extra of specifieke ondersteuning nodig hebben, zal er aanvullend op de schriftelijke overdracht ook een warme overdracht georganiseerd worden. Deze mondelinge overdracht kan eventueel telefonisch plaats vinden. In principe neemt de peuteropvang of het kinderdagverblijf hiertoe het initiatief. Ouders worden hierbij uitgenodigd.
- In speciale situaties kan een warme overdracht plus georganiseerd worden. De overdracht vindt dan plaats in het ondersteuningsteam van de basisschool. Naast de ouders nemen hierin plaats de intern begeleider, een medewerker van Kernpunt, de jeugdarts/verpleegkundige, een schoolconsulent van het samenwerkingsverband en de pedagogisch medewerker van de peuteropvang/kinderdagverblijf. De pedagogisch medewerker van de peuteropvang of het kinderdagverblijf stemt de noodzaak voor een warme overdracht plus af met de intern begeleider van de basisschool.

---

<sup>1</sup> Criteria warme overdracht (plus)

- Voor kinderen die extra of specifieke ondersteuning nodig hebben
- Voor kinderen die in een zorgtraject zitten
- Ter beoordeling van de peuteropvang/kinderdagverblijf als er zorgen zijn

NB: niet alle VVE peuters behoeven dus een warme overdracht (plus)