



## Aanvraag-/meldingformulier

### voor ontheffing, vergunning of toestemming voor een evenement/activiteit in de gemeente Neder-Betuwe

**Belangrijk:** het is van belang dat u op tijd en wel **uiterlijk 8 weken** (of eerder) voor het evenement/de activiteit plaatsvindt dit aanvraagformulier indient. Daarnaast moet er voor sommige evenementen/activiteiten een calamiteitenplan worden ingediend bij het bedrijfsbureau brandweer, zodat er een gebruikersvergunning kan worden afgegeven.

Tijdige indiening is van belang, omdat voor een aantal aanvragen een advies bij politie of brandweer moet worden gevraagd. Bijvoorbeeld moet bij het gebruik van een tent waarin meer dan 50 personen samenkomen, een omgevingsvergunning (brandveilig gebruik) worden aangevraagd.

Een afgegeven vergunning/ontheffing wordt gepubliceerd in het Gemeentenieuws, zodat belanghebbenden de mogelijkheid hebben deze in te zien en bezwaar kunnen inbrengen.

### Wegwijzer aanvraagformulier

U hoeft misschien niet alle vragen in te vullen. Sommige vragen zijn voor u niet van belang. Om het u gemakkelijk te maken kunt u hieronder aankruisen welke omschrijvingen en aspecten op uw evenement/activiteit van toepassing zijn. Meerdere keuzes zijn mogelijk.

**Soort evenement:** (s.v.p. *aankruisen wat van belang is*)

- Avondvierdaagse
- Buurtbarbecue
- Buurtconcert
- Circus
- Concert
- Feest/muziek/wedstrijd op de weg of terrein gemeente
- Feest/muziek/wedstrijd op eigen of particulier terrein
- Geluidwagen
- Jaarmarkt/Kerstmarkt/Beurs
- Kermis/Lunapark
- Loterij/verloting
- Optocht of wandel-/fietstocht
- Plaatsing tijdelijke reclameborden/driehoeksborden/sandwichborden/spandoeken
- Rommelmarkt/braderie/snuffelmarkt/bazaar/fancy fair
- Standplaatsvergunning
- Versiering op of aan de openbare weg
- Anders: .....

**1. Gegevens van de aanvrager/organisator:**

**Naam en voorletters** : .....

**Straat en huisnummer** : .....

**Postcode en Woonplaats** : .....

**Telefoonnummer privé** : .....

**Mobielnummer** : .....

**Telefoonnummer werk** : .....

**Faxnummer privé of werk** : .....

**E-mail** : .....

**Namens instelling/stichting/vereniging/natuurlijk persoon/ rechtspersoon\* (doorhalen wat niet van toepassing is\*)** : .....

**Adres** : .....

**Telefoonnummer** : .....

---

**2. Evenement/activiteit:**

**Naam evenement/activiteit** : .....

**Omschrijving evenement/activiteit** : .....

.....

**Welke activiteiten organiseert u?:** .....

**Aantal te verwachten bezoekers:** .....

**3. Duur evenement/activiteit:**

	datum	begintijd	eindtijd
1.	_____	_____uur	_____uur
2.	_____	_____uur	_____uur
3.	_____	_____uur	_____uur

Eventueel opbouw: datum: \_\_\_\_\_ tijd: \_\_\_\_\_uur

Eventueel afbouw: datum: \_\_\_\_\_ tijd: \_\_\_\_\_uur

**4. Plaats evenement/activiteit:**

Waar wilt u het evenement/activiteit houden?

a. In een straat? Zo ja, naam straat/straten .....

.....  
b. Op een plein, groenstrook? Zo ja, naam plein/park .....

c. Particulier terrein? Zo ja, naam eigenaar en adres locatie .....

.....  
(situatieschets of routebeschrijving bijvoegen)

d. Gebouw? Zo ja, welk gebouw .....

Adres gebouw .....

(u dient rekening te houden met de voorschriften genoemd in de vergunning brandveilig gebruik c.q. omgevingsvergunning)

e. Wat is de totale oppervlakte van het te gebruiken terrein .....m<sup>2</sup> .

**5. Plaatsen (feest)tent:**

a. Vindt het evenement/activiteit plaats in een (feest)tent?

- Nee, ga naar vraag 5 c.
- Ja, het evenement vindt
  - geheel plaats in een (feest)tent.
  - gedeeltelijk plaats in een (feest)tent.

b. Is er sprake van een

- open tent (alleen dak, type partytent)?
- gesloten tent?

c. Wordt er gebruik gemaakt van een podium of tribune?

- Nee, ga naar vraag 5 d.
- Ja.

(bijvoegen: plattegrond van de tent met indeling tent en aanduiding van vluchtwegen en een plattegrond van de omgeving, schaal 1:500).

*Indien u gebruik maakt van een tent waar meer dan 50 personen samen komen gelden er in verband met de brandveiligheid een aantal veiligheidsvoorwaarden. U moet in dat geval een vergunning brandveilig gebruik aanvragen bij de brandweer Neder-Betuw/Tiel. Als u vragen hebt over de regelgeving van brandveilig gebruik, kunt u contact opnemen met de productgroep risicobeheersing van de brandweer Neder-Betuwe/Tiel, telefoonnummer 0344-675757.*

d. Zijn er toiletvoorzieningen aanwezig?

- Nee, ga naar vraag 5 e.
- Ja.

e. Worden er bij de (feest) tent één of meerdere toiletwagens geplaatst?

- Nee, ga naar vraag 6 a.
- Ja, ..... (aantal).

Indien u deze laatste vraag met ja heeft beantwoord, dient u tevens aan te geven waar de afvoer op aangesloten wordt.  
De afvoer wordt aangesloten op .....

**6. Verkoop dranken en/of kleine etenswaren:**

a. Wilt u alcoholische dranken schenken?

- Nee, ga naar vraag 6 b.
- Ja, binnen een horecagelegenheid waarvoor een drank- en horecaverunning geldt.
- Ja, buiten een horecagelegenheid. Hiervoor is ontheffing nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

Indien deze laatste mogelijkheid door u is aangekruist, wordt de eis gesteld dat de drankverstreking van alcohol onder de onmiddellijke leiding van een persoon geschiedt die voldoet aan artikel 8, lid 2 van de Drank- en Horecawet en een bewijsstuk inzake Sociale Hygiëne heeft (kopie SVH moet worden ingeleverd/bijgevoegd).

b. Wilt u kleine etenswaren (snacks) verkopen?

- Nee, ga naar vraag 6 c.
- Ja, namelijk .....
- .....

c. Worden er voor het bereiden van deze etenswaren brandgevaarlijke activiteiten uitgeoefend of zijn er brandgevaarlijke stoffen aanwezig?

- Nee, ga naar vraag 7.
- Ja, welke zijn dat? B.v. gasflessen/kook- en frituurtoestellen/barbecue/benzine/gasolie/diesel/  
anders: .....

**7. Geluid:**

a. Gebruikt u bij het evenement/de activiteit een omroepinstallatie of geluidswagen (voor het doen van mededelingen etc.)?

- Nee, ga naar vraag 7 b.
- Ja.

b. Wilt u tijdens het evenement/activiteit één of meer muziekgroepen op laten treden?

- Nee, ga naar vraag 7 c.
- Ja, naam muziekgroep(en) .....
- .....

Tijdstip optreden(s):

datum	begintijd	eindtijd
1. _____	_____ uur	_____ uur
2. _____	_____ uur	_____ uur
3. _____	_____ uur	_____ uur

c. Wilt u bij het evenement/activiteit mechanische muziek (disco/dj) ten gehore brengen?

- Nee, ga naar vraag 8.
- Ja.

datum	begintijd	eindtijd
1. _____	_____ uur	_____ uur
2. _____	_____ uur	_____ uur
3. _____	_____ uur	_____ uur

d. Welke voorzieningen treft u om geluidshinder te voorkomen?

.....

**8. Plaatsen/ophangen van wervings-/driehoeks-/reclame-/sandwichborden/spandoeken:**

Wilt u doormiddel van bovengenoemde borden aandacht vragen voor het door u georganiseerde evenement/activiteit?

Nee, ga naar vraag 9 a.

Ja, aantal .....borden/spandoeken.

(maximaal 2 borden per dorp of 1 spandoek per dorp, op door de gemeente aan te geven plaats(en), een en ander wordt in de vergunning verder geregeld).

**9. Eventuele verkeersmaatregelen/parkeermaatregelen**

a. Moeten er voor het te organiseren evenement/activiteit verkeersmaatregelen worden genomen? (bijvoorbeeld het afsluiten van (een gedeelte van) de openbare weg)?

Nee, ga naar vraag 9 b.

Ja, zo ja welke en voor welke straten of pleinen?

.....  
.....  
.....

(Op bij te voegen plattegrond duidelijk aangeven)

b. Kunt u aangeven waar bezoekers aan het door u te organiseren evenement/activiteit kunnen parkeren?

Nee, niet van toepassing, ga naar vraag 9 c.

Ja, parkeergelegenheid kan geboden worden op de volgende locatie(s):

.....  
(bij particulieren moet er toestemming zijn van de eigenaren)

c. Loopt er een buslijn door de af te sluiten straat?

Nee, ga naar vraag 10 a.

Ja.

**10. Overig:**

a. Is er contact geweest met politie/brandweer?

Nee, ga naar vraag 10 b.

Ja, zo ja, met wie?: .....  
(naam invullen van persoon)

b. Wilt u gebruik maken van gemeentelijke diensten zoals dranghekken e.d.? (Hieraan zijn afhankelijk van het evenement kosten verbonden) Eventueel elektriciteit?

Nee, ga naar vraag 10 d.

Ja, zo ja, welke materialen?:

.....

c. Is er een draaiboek opgesteld (parkeergelegenheden, afsluiting van wegen, aanspreekpunten e.d.)?

Nee, ga naar vraag 10 e.

Ja, zo ja s.v.p kopie bijvoegen.

d. Is de aanvrager of organisator verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid?

Nee, ga naar vraag 10 f.

Ja, zo ja, tot welk bedrag is de dekking : € ..... (kopie verzekeringsbewijs s.v.p. bijvoegen).

e. Wordt er entree geheven?

Nee, ga naar vraag 10 g.

Ja, zo ja, hoeveel: € .....

f. Het evenement of de activiteit is toegankelijk voor: (iedereen, leden?) .....

g. Organiseert u een kansspel (loterij, bingo, rad van avontuur e.d.)

Nee, ga naar vraag 11.

Ja, wat voor kansspel, waar en wanneer? .....

.....  
 Ten behoeve van welk doel van algemeen belang is de opbrengst?

.....  
 Wat is de (totale) waarde van de prijzen? .....

**11. Organiseerde u of uw vereniging/instelling dit evenement/deze activiteit al eens eerder?**

Nee, ga naar punt 12.

Ja.

Zo ja, wanneer? Datum: ..... - .....

Waar? Plaats: .....

**12. eventuele nadere informatie/toelichting:**

(ruimte voor overige informatie, tekeningen e.d.)

---

**Ondertekening**

**Naar waarheid ingevuld**

**Plaats :** .....

**Datum:** .....

**Naam:** .....

**Handtekening aanvrager/organisator:** .....

**Dit formulier ingevuld minimaal 8 weken (of eerder) voor de te houden activiteit of het evenement inleveren bij of opsturen naar de gemeente Neder-Betuwe, dus richten aan:**

**Gemeente Neder-Betuwe**  
**Fysieke Pijler, team Openbare Ruimte**  
**Postbus 20**  
**4043 ZG Opheusden**  
of insturen via [info@nederbetuwe.nl](mailto:info@nederbetuwe.nl)