

Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Neder-Betuwe 2019

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Participatiewet de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de algemene wet bestuursrecht.
2. In deze verordening en de daarop gebaseerde nadere regelgeving wordt verstaan onder:
 - a. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Neder-Betuwe;
 - b. Afdeling: de sociale pijler van de gemeente Neder-Betuwe;
 - c. Lid/Leden: Ingezetene woonachtig in de gemeente Neder-Betuwe en ingeschreven in de bevolkingsadministratie;
 - d. Doelgroep: ingezetenen en andere natuurlijke personen die een belang hebben bij het beleid en het vaststellen van plannen betreffende maatschappelijke ondersteuning, (arbeids-)participatie en jeugdhulp;
 - e. Integraal gemeentelijk beleid: de samenhangende wijze waarop de gemeente de uitvoering van haar verantwoordelijkheden voortvloeiende uit de Participatiewet, de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 vorm geeft;
 - f. Adviesraad Sociaal Domein (ASD): adviesorgaan waarin de verschillende relevante doelgroepen, waaronder mantelzorgers, vrijwilligers, ouderen, sociaal minima, mensen met lichamelijke, verstandelijke, psychiatrische en arbeidsbeperkingen en/of chronisch ziekte en jeugdigen en hun ouders vertegenwoordigd zijn.

Artikel 2 Doel Adviesraad

Het doel van de Adviesraad is het bevorderen van de betrokkenheid van de doelgroep bij de vorming, uitvoering en evaluatie van het integraal gemeentelijk beleid en daarmee het bewaken en vergroten van de kwaliteit van de dienstverlening van de afdeling.

Artikel 3 Samenstelling Adviesraad Sociaal Domein

1. De ASD bestaat uit minimaal 5 en maximaal 12 leden die de belangen van de doelgroep in de gemeente vertegenwoordigen.
2. Het college benoemt en ontslaat de leden.
3. De benoeming van de leden gebeurt op voordracht van de ASD.
4. Bij een benoeming wordt recht gedaan aan een evenredige afspiegeling van de diverse doelgroepen om een zo breed mogelijk draagvlak voor en vertegenwoordiging in de ASD na te streven.
5. Leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar.
 - a. Na 4 jaar zijn zij terstond herbenoembaar voor maximaal nog één periode van 4 jaar;
 - b. Na twee periodes van 4 jaar is een voormalig lid hernieuwd verkiesbaar na een tussenperiode van minimaal 4 jaar.
6. De ASD benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen tezamen het dagelijks bestuur.
7. De leden van de ASD verrichten hun werkzaamheden zonder last en ruggespraak, maar voeren, waar nodig en/of gewenst, overleg met de achterban en overige belanghebbenden.
8. De leden kunnen te allen tijde ontslag verzoeken bij het college en geven daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter van de ASD.

9. Het lidmaatschap van de ASD is niet verenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van het college of de gemeenteraad;
 - b. het werknemerschap van de gemeente Neder-Betuwe;
 - c. het werkzaam zijn als medewerker of bestuurslid van een professionele organisatie op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, arbeidsparticipatie en jeugdhulp of vergelijkbare diensten in Neder-Betuwe.
10. Het college ontslaat het lid indien er blijkt is van handelingen van het lid welke onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van de ASD.

Artikel 4 Taken en werkwijze van de Adviesraad

1. De ASD brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het college over het in artikel 2 genoemde integrale beleid.
2. De ASD adviseert niet over individuele klachten, bezwaarschriften en andere zaken die betrekking hebben op individuele personen.
3. Het college voorziet de ASD van informatie ten behoeve van het naar behoren kunnen functioneren van de ASD. Het betreft hier alle informatie die noodzakelijk is om beleid en uitvoering te kunnen begrijpen en om ontwikkelingen en wijzigingen te kunnen volgen.
4. De adviezen van de ASD worden schriftelijk uitgebracht.
5. Ingeval de ASD door of namens het college om advies is gevraagd, zorgt de ASD binnen 4 weken voor een gemotiveerd advies.
6. De ASD publiceert de adviezen op de website van de ASD.
7. Het college wijst een ambtenaar aan als aanspreekpunt voor de communicatie met de ASD.
8. Indien het college beslist in afwijking van de advies van de ASD, dan worden de redenen schriftelijk binnen 30 dagen aan de ASD meegedeeld.
9. Jaarlijks brengt de ASD aan het einde van het jaar een jaarplan/jaaragenda uit waarin speerpunten voor het komende jaar worden aangegeven per doelgroep. Tevens maakt de ASD een jaarverslag waarin wordt verantwoord wat is gerealiseerd vanuit het lopende jaarplan en wat de werkzaamheden en de adviezen zijn geweest.

Artikel 5 Faciliteiten

1. De gemeente stelt aan de ASD middelen ter beschikking voor haar reguliere activiteiten. Daartoe dient de ASD jaarlijks een begroting in.
2. Uit deze middelen worden in elk geval de kosten voldaan die de ASD moet maken om haar taken te kunnen uitvoeren. De hoogte van de financiële middelen wordt vastgesteld door de gemeenteraad.
3. Deze middelen worden zodanig ter beschikking gesteld, dat de ASD redelijkerwijs in staat is namens een brede achterban gemeenschappelijke belangen te behartigen.
4. Voor niet reguliere activiteiten kan ASD bij het college een projectsubsidie aanvragen.

Artikel 6 Huishoudelijk reglement

Met inachtneming van deze verordening zal de ASD in een huishoudelijk reglement nadere regels stellen ten aanzien van haar functioneren en werkwijze.

Van dit reglement verstrekt de ASD een afschrift aan het college ter goedkeuring.

Artikel 7 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist het college.
2. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening Adviesraad Sociaal Domein' en treedt in werking op de dag volgende op de afkondiging.
3. Met de inwerkingtreding van deze verordening wordt de 'Verordening Wmo-raad gemeente Neder-Betuwe' ingetrokken.