

Huishoudelijk Reglement Adviesraad Sociaal Domein

Gemeente Neder-Betuwe 2019

Dit huishoudelijk reglement is een uitwerking van artikel 7 van de Verordening Adviesraad Sociaal Domein Neder-Betuwe 2019 en stelt nadere regels ten aanzien van het functioneren en de werkwijze van de Adviesraad Sociaal Domein.

Artikel 1 Samenstelling van de Adviesraad Sociaal Domein

1. De Adviesraad Sociaal Domein (hierna ASD) is samengesteld zoals opgenomen in de Verordening Adviesraad Sociaal Domein Neder-Betuwe 2019.
2. Gestreefd wordt naar een ledenbezetting met een brede vertegenwoordiging van de verschillende doelgroepen in de Neder Betuwe, vanuit de drie kerntaken in het Sociaal Domein: WMO, Jeugd en Participatie.

Artikel 2 Taken en Werkwijze

1. De ASD kan tijdelijke of permanente werkgroepen in het leven roepen
2. Werkgroepen bestaan uit leden van de ASD
3. Een werkgroep maakt een eerste conceptadvies op basis van:
 - a. een adviesaanvraag van het college;
 - b. een ongevraagd advies op basis van een opdrachtformulering van de ASD
4. De werkgroep brengt het conceptadvies uit aan de ASD
5. Werkgroepen kunnen geen officieel advies uitbrengen namens de ASD
6. Werkgroepen regelen zelf hun vergadering en het verzamelen van de stukken en verslagen en sturen die aan de secretaris voor behandeling in de normale ASD vergadering

Artikel 3 Rooster van aftreden

1. De ASD stelt een rooster van aftreden vast, de secretaris beheert dit rooster van aftreden
2. Eén maal per jaar wordt het rooster van aftreden geagendeerd
3. Bij tussentijds aftreden van leden van de ASD geldt een opzegtermijn van 3 maanden

Artikel 4 Taken van de voorzitter

De voorzitter:

1. Roept de vergadering van de ASD bijeen
2. Stelt in overleg met de secretaris de agenda op voor de vergadering van de ASD
3. Heeft de algemene leiding van de vergaderingen
4. Kan de vergadering zo nodig schorsen
5. Peilt de meningen bij stemmingsprocedures en deelt de uitslag van de stemmingen mee
6. Heeft regelmatig overleg met de wethouder en de contactambtenaar over zaken die betrekking hebben op de ASD het integraal gemeentelijk beleid
7. Is vaste woordvoerder naar buiten
8. Is belast met het onder de aandacht brengen, aanbevelingen en uitdragen van door de ASD geformuleerde adviezen

9. Bij afwezigheid van de voorzitter worden de taken overgenomen door een ander lid van het dagelijks bestuur

Artikel 5 Taken van de secretaris

De secretaris:

1. Bereidt met de voorzitter de agenda van de algemene vergadering van de ASD voor
2. Is belast met de volgende zaken:
 - a. het regelen van de verslaglegging van de vergaderingen
 - b. Het vergaren en verspreiden van de vergaderstukken
 - c. Het verzenden van de door de ASD geformuleerde adviezen
 - d. Het voeren en verzenden van correspondentie namens de ASD
 - e. Het bijhouden van de ledenlijst van de ASD
 - f. Het beheren van het rooster van aftreden
 - g. Het opstellen van het jaarverslag voor 1 april van ieder jaar
 - h. Het beheren van de website van de ASD

Artikel 6 Taken van de penningmeester

De penningmeester:

1. Stelt de jaarlijkse begroting op
2. Maakt het financiële jaarverslag van het voorgaand jaar en levert dit voor 1 maart in bij de secretaris in verband met het opstellen van het jaarverslag
3. Declaraties voor reis- en/of verblijfkosten dan wel overige onkosten t.b.v. van de ASD kunnen bij de penningmeester ingeleverd en dienen ter goedkeuring ondertekend te worden door de indiener en de penningmeester
4. Zorgt er voor dat de declaraties voor onkostenvergoeding en presentielijsten op tijd bij de ambtelijk verantwoordelijke komen, ter betaling

Artikel 7 Vergaderingen van de ASD

1. De ASD vergadert per kalenderjaar tenminste 4 keer
2. De voorzitter geeft leiding aan de vergadering, bij afwezigheid van de voorzitter, wordt de taak overgenomen door een ander lid van het dagelijks bestuur
3. Op verzoek van de voorzitter of tenminste 4 leden wordt met opgave van reden een extra vergadering bijeengeroepen
4. per vergadering wordt:
 - a. een presentielijst ingevuld ten behoeve van de vacatievergoeding
 - b. een verslag gemaakt, waarin kort het verloop van de vergadering wordt beschreven en een aparte besluitenlijst wordt opgesteld, waarin de genomen besluiten en adviezen worden vastgelegd
5. De ASD kan externen uitnodigen de vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting of advies aan de leden van de ASD
6. Leden van de ASD kunnen bij opening van de vergadering verzoeken tot aanpassing van de agenda

7. Vergaderingen vinden geen doorgang indien blijkens de presentielijst niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is
8. Indien een vergadering krachtens het voorgaande geen doorgang kan vinden wordt een nieuwe vergadering belegd:
 - a. Tussen de eerste en tweede vergadering moet een tijdvak van ten minste 10 dagen liggen
 - b. In deze tweede vergadering kunnen besluiten genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige leden, doch alleen over onderwerpen in de oproeping tot de eerste vergadering vermeld
9. De besluiten van de ASD worden bij gewone meerderheid (de helft plus één) van de aanwezige stemgerechtigden genomen
10. Onthoudingen, blanco of ongeldige stemmen worden beschouwd als te zijn uitgebracht
11. Indien bij het nemen van een besluit over een zaak door geen van de aanwezige leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht unaniem te zijn aangenomen
12. Stemming over zaken geschiedt mondeling, stemming over personen geschiedt schriftelijk
13. Indien bij stemming over een zaak in een vergadering de stemmen staken wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan weer, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
14. Indien bij stemming over een persoon de stemmen staken wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Indien de stemmen dan weer staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen
15. De leden onthouden zich van deelname aan een advies- en besluitvormingsprocedure inzake keuzen, voordrachten of aanbevelingen die hen persoonlijk aangaan
16. Leden van de ASD zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden, die zij in hun hoedanigheid vernemen en een vertrouwelijk karakter dragen.

Artikel 8 De openbaarheid

1. De vergaderingen van de ASD zijn niet openbaar, tenzij hier bij wijze van uitnodiging in is voorzien
2. De voorzitter kan ten aanzien van de inhoud van stukken de leden een, tijdelijke, geheimhouding opleggen
3. De ASD stimuleert de openbaarheid van haar werk door middel van informatie op de website en social media en met publicaties in de lokale media
4. De officiële adviezen, beleidsstukken en reglementen van de ASD en andere relevante zaken worden op de website gepubliceerd.

Artikel 9 De aanwezigheid in vergaderingen

1. De leden worden uiterlijk 2 weken voor de vergadering, via e-mail, uitgenodigd
2. Wanneer een lid de vergadering niet kan bijwonen meldt hij/zij dit zo spoedig mogelijk aan de secretaris
3. Leden van de ASD kunnen zich niet laten vertegenwoordigen
4. Aanwezige leden kunnen per persoon slechts één stem uitbrengen

Artikel 10 Het uitbrengen van gevraagd en ongevraagd advies

1. Elk individueel lid van de ASD heeft het recht voorstellen in te dienen tijdens de vergaderingen van de ASD, om ongevraagd advies aan het college van B&W uit te brengen
2. Deze voorstellen kunnen leiden tot het opstellen van een ongevraagd advies van de ASD aan het college van B&W, mits in de plenaire vergadering van de ASD hiervoor een gewone meerderheid is verkregen
3. In geval van ongevraagd advies wordt in de inleiding van het advies gemotiveerd, wat de aanleiding is geweest dat de ASD dit ongevraagde advies uitbrengt.

Artikel 11 Het jaarverslag

1. De ASD stelt voor 1 mei het jaarverslag over het afgelopen jaar vast
2. Het jaarverslag bespreekt minimaal onderstaande onderwerpen:
 - a. De activiteiten die de ASD heeft ondernomen
 - b. De adviezen die de adviesraad in dat jaar heeft uitgebracht en de uitwerking daarvan
 - c. De samenstelling en eventueel verloop van de leden van de ASD
 - d. Een financiële verantwoording
 - e. Opgave van lidmaatschappen, externe vertegenwoordiging
 - f. Conclusies van de evaluatie van het jaarverslag worden ingezet bij het verbeteren van de werkwijze van de ASD en kan aanleiding zijn tot het bijstellen van taken en activiteiten

Artikel 12 Vergoeding en kosten

1. De leden van de ASD ontvangen een vacatievergoeding welke jaarlijks door het college van B&W wordt vastgesteld. De vacatievergoeding is gebaseerd op het bijwonen van de vergaderingen van de ASD
2. Gemaakte onkosten, reis- of verblijfskosten ten behoeve van de werkzaamheden in het kader van de ASD, komen voor vergoeding in aanmerking

Artikel 13 Lidmaatschap beëindiging

1. Het lidmaatschap van de ASD eindigt automatisch door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode
 - b. door overlijden
 - c. door verhuizing buiten de gemeente
 - d. indien zich een situatie voordoet als genoemd in artikel 3 lid 9 a, b of c van de Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Neder-Betuwe 2019
 - e. het college kan op aanbeveling van de ASD het lidmaatschap van een lid beëindigen, indien het lid drie achtereenvolgende vergaderingen zonder geldige redenen verzuimt.

Artikel 14 Sollicitatieprocedure en sollicitatiecommissie

1. De ASD organiseert een open wervingsprocedure door middel van plaatsing van een oproep/advertentie in een plaatselijk verschijnend huis-aan-huis blad en op de website van de ASD
2. In de oproep/advertentie wordt onder meer het profiel van het te werven lid genoemd
3. Bij een vacature wordt er een sollicitatiecommissie gevormd uit de leden van de ASD
4. Potentiële kandidaten worden na een sollicitatie uitgenodigd voor een kennismaking/gesprek met de ASD;
5. Op voordracht van de ASD kan een kandidaat door het college van burgemeester en wethouders worden benoemd

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Het lidmaatschap van de ASD betekent dat er ingestemd wordt met het huishoudelijk reglement
2. Nieuwe leden van de ASD ontvangen in elk geval:
 - a. De Verordening Adviesraad Sociaal Domein
 - b. Het huishoudelijk reglement
 - c. Informatie over de onkostenvergoeding
 - d. De ledenlijst van de ASD
 - e. Het meest recente jaarverslag van de ASD
3. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist de Adviesraad Sociaal domein

Artikel 16 Inwerkingtreding van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement ASD 2019 is besproken en vastgesteld in de vergadering van de Wmo-raad d.d.
2. Het huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 december 2019
3. Met de inwerkingtreding vervallen alle eerdere huishoudelijke reglementen van de Wmo-raad Neder-Betuwe
4. Het huishoudelijk reglement is, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 van de Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Neder-Betuwe 2019, goedgekeurd door het college van burgemeester en wethouders in haar vergadering van 19 november 2019

Adviesraad Sociaal Domein Neder-Betuwe

de voorzitter

de secretaris

E. Sprong

P. Barten

College van burgemeester en wethouders

De burgemeester

de secretaris

A.J. Kottelenberg

mr. G.S. Stam